RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA JAMBI

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Indikator Sasasaran 2021	Target Kinerja Sasaran					Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program & Kegiatan (output)	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												KET
																TR I			TR 2			TR 3			TR 4			
																1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
					TR I	TR II	TR III	TR IV																				
									II	***PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH***	***Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah***	***100%***		***33,286,231,386***														
Meningkatkan Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Daerah secara Tertib, Akuntabel dan Transparan	Penurunan Jumlah temuan SPI	Meningkatnya Kualitas dan Ketepatan Waktu Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	1. Penetapan APBD, 2. Opini BPK terhadap Laporan Keuangan	1. Tepat waktu APBD, APBDP 2. WTP	0	0	50%	100%		***Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah***	***Ketepatan waktu penyusunan dokumen Anggaran Daerah***	***100%***		***11,216,830,119***														
					0	100%	100%	100%	1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA-PPAS, Jumlah koordinasi penyusunan KUA dan PPAS	2 dokumen, 20 kali	Koordinasi dan penyusunan KUA dan PPAS dengan tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditentukan	1,539,065,419														
									2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen KUA-PPAS Perubahan, Jumlah Koordinasi Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	2 dokumen, 10 kali	Koordinasi dan penyusunan perubahann KUA dan Perubahan PPAS dengan tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditentukan	158,590,619														
									3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD, Jumlah verifikasi Dokumen RKA SKPD	10 kali, 40 dokumen	Koordinasi, penusunan dan verivikasi RKA-SKPD dengan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	32,246,274														
									4	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD, Jumlah verifikasi dokumen perubahan RKA SKPD	5 kali, 40 dokumen	Koordinasi,penyusunan dan verifikasi perubahan RKA-SKPD dengan tepat waktu sesuai jadwwal yang telah ditentukan	32,244,724														
									5	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD, Jumlah verifikasi Dokumen DPA SKPD	8 kali, 40 dokumen	Koordinasi , penyusunan dan verifikasi DPA-SKPD dengan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	32,248,141														
									6	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	jumlah Koordinasi, Penyusunan dan VerifikasiPerubahan DPA-SKPD, jumlah verifikasi dokumen DPA Perubahan	5 kali , 40 dokumen	Koordinasi, penusunan dan verifikasi perubahan DPA-SKPD dengan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	32,907,234														
									7	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD, Jumlah dokumen Perkada Penjabaran APBD, Jumlah Koordinasi Penyusunan Peraturan Daerah	1 perda, 1 perkada, 12 kali	Koordinasi dan penyusunan perda APBD, perkada penjabaran APBD yang tepat waktu sesuai jadwal	178,866,637														
									8	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah dokumen Peraturan KDH tentang PenjabaranPerubahan APBD, Jumlah Dokumen Perda tentang Perubahan APBD, Jumlah Koordinasi Penyusunan Peraturan Daerahtentang Perubahan APBD dan Peraturan KepalaDaerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	11 perkada perubahan, 1 perda perubahan, 6 kali	Koordinasi dan penyusunan perda perubahan APBD dan perkada tentang penjabaran perubahan APBD yang tepat waktu sesuai jadwal	175,780,465														

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Indikator Sasasaran 2021	Target Kinerja Sasaran					Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program & Kegiatan (output)	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												KET
																TR I			TR 2			TR 3			TR 4			
																1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
									9	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Koordinasi Penyusunan Regulasi sertaKebijakan Bidang Anggaran, Jumlah Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	15 kali, 1 regulasi	Koordinasi dan penyusunan regullasi serta kebijakan bidang anggaran yang tepat waktu sesuai dengan jadwal	81,397,557														
									10	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran pendapatan	4 kali	Koordinasi perencanaan anggara pendapatan tepat waktu dan sesuai jadwal	162,551,125														
									11	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran belanja	10 kali	Koordinasi perencnaan anggaran belanja daerah yang tepat waktu sesuai jadwal	200,491,521														
									12	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	Jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran pembiayaan	18 kali	Koordinasi monitoring perencanaan anggaran pembiayaan yang tepat waktu sesuai jadwal	8,590,440,403														
										Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	***Persentase Kemampuan OPD dalam hal Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran Belanja***	***85%***		***1,010,083,203***														
									1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah, Jumlah Surat Keputusan	4 kali, 20 SK	Koordinasi mengenai pengelolaan kas daerah bersama OPD lainnya untuk menerbitkan SK tentang pengelolaan kas daerah	242,167,756														
									2	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Pernerbitan anggaran kas dan SPD	160 SPD	penyiapan, pelaksanaan pengendalian dan penerbitan anggaran kas dan SPD dengan tepat waktu	264,348,810														
									3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah,Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Koordinasi Penyusunan Laporan realisasipenerimaan dan pengeluaran kas, Jumlah Laporan bulanan Penerimaan danPengeluaran Kas Daerah PFK bulanan, Jumlah penyampaian Laporan harian Penerimaandan Pengeluaran Kas Daerah dan PelaksanaanPemungutan PFK	4 Kali, 12 Dokumen, 269 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah,Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dengan tepat waktu sesuai dengan jadwal	57,305,200														
									4	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan PemotonganAtas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi penerimaan, Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi SP2D, Jumlah Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instasi Terkait	144 dokumen, 480 dokumen dan 12 kali	Rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan instans terkait dengan tepat waktu sesuai dengan jadwal	50,569,010														

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Indikator Sasasaran 2021	Target Kinerja Sasaran					Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program & Kegiatan (output)	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												KET
																TR I			TR 2			TR 3			TR 4			
																1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
									5	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaandan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban SubKegiatan	Jumlah Dokumen Petunjuk Teknis Tentang Tata Cara Penerimaan dan Pengeluaran	2 dokumen	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban SubKegiatan dengan tepat waktu	132,170,472														
									6	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan, Jumlah Pembinaan Penatausahaan keuangan	5200 dokumen, 2 kali	Pembinaan penatausahaan keuangan pemerintah secara internal maupun eksternal (OPD lainnya)	263,521,955														
										Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	***Kesesuaian Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah***	***100%***		***1,243,930,594***														
									1	Koordinasi PelaksanaanAkuntansi Penerimaan danPengeluaran Kas Daerah	Jumlah Koordinasi/Monitoring Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	12 kali	Koordinas pelaksanaan akuntans penerimaam dan pengeluaran kas daerah bersama OPD lainnya dengan tepat waktu dan sesuai jadwal	63,473,990														
									2	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan,Pendapatan-LO dan Beban	Berita Acara Rekonsiliasi Aset Kewajiban dan Ekuitas persemester realisasi pendapatan dan belanja serta pembiayaan, Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Bulanan, Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan LO dan Beban Persemester	2 berita acara, 12 berita acara, 2 berita acara	Melaksanakan rekonsiliasi dan verfikasi aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, belanja, pembiayaan, pendapatan-LO dan beban dengan efektif dan efisien	59,837,300														
									3	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan,Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Koordinasi dalam rangka penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kota Jambi	14 koordinasi	melaksanakan koordinasi penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD bulanan, triwulan dan semesteran dengan mengumpulkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan dari tiap-tiap OPD untuk di lakukan rekonsiliasi	24,128,094														
									4	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Kota Jambi	19 koordinasi	Mengkonsolidasi laporan keuangan SKPD, BLUD dan laporan keuangan pemerintah daerah sebagai entitas pelaporan	251,764,482														

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Indikator Sasasaran 2021	Target Kinerja Sasaran					Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program & Kegiatan (output)	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												KET
																TR I			TR 2			TR 3			TR 4			
																1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
									5	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen dalam rangka penyusunan rancangan Peraturan Daerah, Peraturan Daerah, Rancangan Peraturan KDH dan Peraturan KDH, Jumlah Koordinasi dalam rangka penyusunan rancangan Peraturan Daerah, Peraturan Daerah, Rancangan Peraturan KDH dan Peraturan KDH	4 dokumen, 5 koordinasi	Mengumpulkan bahan hasil temuan atas Laporan keuangan, menyusun draft rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan menggordinasikan untuk pengesahan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	187,098,551															
									6	Penyusunan Tanggapan/ TindakLanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Konsep Tanggapan /Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	3 dokumen tanggapan	Menyusun draft tanggapan terhadap LHP BPK atas pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	7,099,973															
									7	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Koordinasi sinkronisasi dan penyelesaian tuntutan Perbendaharaan dan tuntutan kerugian, Jumlah penyelesaian tuntutan Perbendaharaan dan	12 kali, 5 kasus, 5 SK	Melakukan rapat koordinasi untuk mengsinkronisasikan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan tuntutan kerugian daerah	157,332,450															
									8	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	tuntutan kerugian daerah, Jumlah Surat Keputusan Majelis	1 aplikasi	Menyusun kebijakan sistem dan prosedur Akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah daerah dan OPD	314,042,550															
									9	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	4 kali	Melakukan pembinaan akuntansi, pelaporan dan pertanggungjawaban secara internal maupun ke OPD lainnya	51,060,650															
									10	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	4 kali	Melakukan pembinaan langsung ke BLUD terkait pengelolaan keuangan BLUD	128,092,554															
										Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	***Tertib Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah***	***100%***		***19,815,387,470***															
									1	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1 jenis	penatausahaan Dana Darurat dan Mendesak dengan menerbitkan regulasi pengelolaan dana darurat dan mendesak agar tepat sasaran	19,815,387,470															

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Indikator Sasasaran 2021	Target Kinerja Sasaran					Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program & Kegiatan (output)	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												KET
																TR I			TR 2			TR 3			TR 4			
																1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
										PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	***Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah***	***75%***		***1,872,144,098***														
										Pengelolaan Barang Milik Daerah	***Meningkatnya Persentase Manajemen Pengelolaan BMD Pemerintah Kota Jambi***	***75%***		***1,872,144,098***														
									1	Penyusunan Standar Harga	Jumlah Dokumen standar harga barang	1 dokumen	Melakukan rapat koordinasi dengan tim penyusun standar harga, menyusun draft standar harga yang kemudian dituangkan dalam keputusan Walikota	161,637,872														
									2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	1 dokumen	Menyusun perencanaan kebutuhan Barang Milik Daerah dengan memperhatikan prioritas, kebutuhan dan mempedomani standar yang berlaku	44,396,400														
									3	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Kesesuaian Mutasi BMD, Jumlah pemasangan Plank Untuk Kepemilikan BMD, Jumlah Penatausahaan Barang Milik Daerah MenurutJenis Golongan Aset, Jumlah update Laporan Administrasi dan Fisik/KondisiBMD (KIR)	2 laporan, 32 plank, 7 laporan, 2 laporan	Melakukan penatausahaan barang milik daerah meliputi pembukuan, inventarisasi dan pelaporan barang milik daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan melakukan rekonsiliasi BMD OPD	190,048,495														
									4	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Kejelasan Status BMD Yang Dikuasai PihakLain, Jumlah Laporan Proses Pensertifikatan Tanah danPengamanan atas kelengkapan dokumen kepemilikan kendaraan dinas (BPKB dan STNK), Jumlah penyelesaian perkara/sengketa BMD, Jumlah proses pensertifikatan BMD berupa aset tanah	3 status BMD, 4 kali, 2 perkara/sengketa, 30 personil	Pengamanan Barang Milik Daerah dengan penetapan status BMD, pengendalian administratif, fisik dan upaya hukum	716,713,213														
									5	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Pengajuan Penilaian Barang Milik Daerah KeTim Penilai Pemerintah (KPKNL)	3 kali	Melakukan pengajuan penialaian BMD ke Tim Penilai Pemerintah (KPKNL)	148,643,827														

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Indikator Sasasaran 2021	Target Kinerja Sasaran					Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program & Kegiatan (output)	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												KET
																TR I			TR 2			TR 3			TR 4			
																1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
									6	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Evaluasi Penggunaan dan Pemanfaatan BMD, Jumlah Pengecekan Pelaporan Inventaris Barang, Jumlah Pengecekan Status Penggunaan BMD, Jumlah Pengendalian BMD Penggunaan dan Pemanfaatan BMD sesuai dengan Perencanaan Kebutuhannya setiap OPD	2 kali, 2 kali, 2 kali, 4 kali	Melakukan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah pada seluruh OPD untuk menjamin tertibnya pengelolaan BMD dan pemanfaatan BMD sesuai perencanaan dan kebutuhan setiap OPD	127,641,344															
									7	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penggunaan, Pemanfaatan,Pemindahtangnan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD setiap OPD sesuai dengan tugas dan fungsinya, Jumlah Peningkatan Kontribusi Terhadap Pendapatan Asli Daerah, Jumlah Peningkatan Kualitas SDM Dengan Penyampaian Regulasi dan kisi-kisi Tentang optimalisasi BMD	2 kali, 2 kali , 2 kali	Mengumpulkan laporan dari setiap OPD atas penggunaan, pemanaatan, pemindahtangan, pemusnahan dan penghapusan BMD untuk menentukan peningkatan kontribusi terhadap pendapatan asli daerah	163,283,328															
									8	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Rekonsiliasi BMD Dengan Neraca dengan akuntansi, Jumlah Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada Tingkat OPD	3 kali, 12 kali	Melaksanakan rekonsilliasi yang efektif dan efisien dalam rangka penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	108,592,930														
									9	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	4 kali	Menyusun draft Laporann Barang Milik Daerah, melaksanakan rapat koordinasi konsultasi penyusunan Laporan Barang Milik Daerah bersama instansi vertikal dan OPD lainnya	82,143,744														
									10	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Di Seluruh OPD (Pengguna Barang dan Pengurus Barang)	2 kali	Melakukan pembinaan pengelolaan BMD di seluruh OPD penguna BMD secara langsung	129,042,945														
										JUMLAH				**35,158,375,484**														

Jambi, 14 Januari 2022
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Jambi

MUHAMMAD HUSNI, SE
Pembina
NIP. 19650830 199403 1 002