

**ERA BARU
KOTA
JAMBI
TERKIN**

Dr. H. Syarif Fasha, ME
WALI KOTA JAMBI

Dr. dr. H. Maulana, MKM
WAKIL WALI KOTA JAMBI

Tertib, Ekonominya Maju, Rakyatnya Sejahtera, Kompetitif, Inovatif, Nyaman dan Iman

“Bangga Jadi Warga Kota Jambi”

#kotajambiterkini
#banggajadiwargakotajambi

HUMAS
KOTA JAMBI

RENJA (RENCANA KERJA) TAHUN 2022

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud Dan Tujuan.....	5
1.4 Sistematika Penulisan.....	5

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	45
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	48
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	50
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	71

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional.....	72
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	72
3.3 Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan.....	73

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH..... 86

BAB V PENUTUP..... 87

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2022	8
Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	46
Tabel 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022.....	51
Tabel 2.5 Usulan Program dan Kegiatan dan Masyarakat (Para Pemangku Kepentingan) Tahun 2022.....	71
Tabel 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	72
Tabel 3.2 Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Tahun 2022.....	73
Tabel 3.3 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022.....	78

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Rencana Kerja Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi Tahun 2022 ini dapat tersusun.

Rencana Kerja Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi adalah dokumen perencanaan yang mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) BPKAD 2018-2023 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Jambi 2022. Renja memuat rencana program dan kegiatan BPKAD pada tahun 2022 disertai pagu dan dana yang dibutuhkan dengan demikian Renja merupakan unsur yang harus dipenuhi dalam siklus pembangunan tahunan.

Renja BPKAD 2022 sebagai salah satu instrumen untuk membantu memahami keseluruhan gambaran tugas organisasi secara lebih jelas, lebih rinci dan meminimalkan pekerjaan yang tidak sesuai dengan sasaran yang ditetapkan serta memudahkan koordinasi diantara berbagai bagian unit kerja. Renja juga berfungsi sebagai road map tahunan bagi BPKAD untuk mengawal konsistensi pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra maupun RPJMD yang pada gilirannya mampu berkontribusi dalam mewujudkan visi dan misi Kota Jambi.

**Pt. KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KOTA JAMBI**



MUHAMMAD HUSNI, SE
Pembina
NIP. 1950830 199403 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana awal Rencana kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) merupakan konsep dokumen perencanaan SKPD untuk periode jangka pendek satu tahun kedepan. Fungsi Rancangan Awal Renja SKPD adalah sebagai salah satu acuan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi SKPD dalam membangun daerah sebagai turunan dari Rencana Strategis dalam pembangunan daerah. Rancangan Awal Renja SKPD memuat hasil evaluasi renja tahun sebelumnya, dan memuat tujuan dan sasaran renja memuat program, kegiatan dan sub kegiatan untuk satu tahun kedepan, dengan berpedoman pada Rencana Strategis SKPD. Dengan demikian Renja SKPD pada dasarnya merupakan penjabaran dari dokumen Renstra SKPD dan salah satu komponen dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan Renja SKPD dalam tahun berjalan dilakukan pengukuran kinerja untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang dapat diwujudkan oleh SKPD serta dilaporkan dalam suatu laporan kinerja yang disebut Laporan akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah mempedomani Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah merupakan Rancangan Pembangunan Periode ke empat dari RPJPD 2025.

Dalam RPJPD Kota Jambi, **Visi yang telah ditetapkan adalah Perdagangan Barang dan Jasa, yang Religius dan Berbudaya**”, dimana visi tersebut dituangkan dalam visi RPJMD Kota Jambi Tahun 2018-2023 yaitu **“Menjadikan Kota Jambi Sebagai Pusat Perdagangan Dan Jasa Berbasis Masyarakat Berakhlak Dan Berbudaya Dengan Mengedepankan Pelayanan Prima”**. Dalam rangka mewujudkan ketercapaian sasaran diatas, maka Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi menyusun rancangan awal renja 2022 dan dijabarkan dalam program, kegiatan dan sub kegiatan SKPD yang akan dilaksanakan dalam tahun rencana dan merupakan acuan dalam penyusunan RKA-SKPD setelah memperhatikan nota kesepakatan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) yang dijadikan dasar dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DPA).

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Besar dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 20);
2. Undang-Undang nomor 61 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang No 19 Darurat Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau (Lembaran Negara Tahun 1958 Nomor 112);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan, dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4410);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
15. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);

16. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
17. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
22. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 13 tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Jambi tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Jambi tahun 2009 Nomor 13);
23. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 13 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Jambi Tahun 2013-2033 (Lembaran Daerah Kota Jambi Tahun 2013 Nomor 9) ;
24. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 07 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Jambi 2018-2023;

25. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Jambi Tahun 2016 Nomor 14);
26. Peraturan Walikota Jambi Nomor 56 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Pada Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi.

1.3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Untuk mengidentifikasi program, kegiatan dan sub kegiatan serta menentukan besaran nilai pagu indikatif anggaran yang akan dilaksanakan pada anggaran Tahun 2022 oleh Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi sebagai upaya mewujudkan Tujuan dan Sasaran BPKAD serta Visi dan Misi Walikota Dan Wakil Walikota Terpilih.

b. Tujuan

1. Untuk menentukan prioritas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2022.
2. Untuk menerapkan prinsip-prinsip anggaran berbasis kinerja yang sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

1.4 Sistematika Penulisan

Adapun Sistematika Rencana Kerja ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaah terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SPKD Tahun 2020 dan Capaian Renstra Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi

Rencana Kerja BPKAD Kota Jambi adalah penjabaran perencanaan tahunan dari Rencana Strategis BPKAD Kota Jambi. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) BPKAD Kota Jambi ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh BPKAD Kota Jambi selama tahun 2020 dan perkiraan target tahun 2022.

Pada Tahun Anggaran 2020 BPKAD Kota Jambi melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp. 16.647.610.008,00,- dengan rincian belanja tidak langsung Rp. 4.371.476.010,00,- dan belanja langsung Rp. 12.276.133.998,00,-. Selanjutnya melalui mekanisme perubahan APBD 2020 menjadi Rp. 18.981.525.702,00,- dengan rincian belanja tidak langsung Rp. 4.571.476.010,00,- dan belanja langsung sebesar Rp. 14.410.049.692,00,-. Realisasi anggaran sampai dengan Desember 2020 terdiri dari :

1. Belanja Tidak Langsung berupa Belanja Gaji Pegawai sebesar Rp. 4.571.476.010,00,- realisasinya sebesar Rp. 4,309,430,842.00,-
2. Anggaran belanja langsung sebesar Rp. 14,410,049,692.00,- realisasi sebesar Rp. 9,612,013,012.00,-.

Melalui mekanisme perubahan APBD 2020 menjadi Rp. 18.981.525.702,00,- dengan rincian Belanja Tidak Langsung Rp. 4.571.476.010,00,- dan Belanja Langsung Rp. 14.410.049.692,00,-. Penyerapan anggaran Belanja Tidak Langsung pada tahun 2020 sebesar 94.27% dan untuk Belanja Langsung pada tahun 2020 sebesar 66.70 %.

dari total anggaran yang dialokasikan. Secara rinci dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022
Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun n-3 (2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) (2020)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n-1) (2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) (2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) (2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1) (2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terwujudnya Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	100%	100%	-	-	0.00	-	100%	100%
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa Administrasi Surat Menyurat	3800 surat masuk, 800 surat keluar	3800 surat masuk, 800 surat keluar	-	-	0.00	-	3800 surat masuk, 800 surat keluar	100%
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	3 Rekening Listrik, 1 Jaringan Internet , 1 Jaringan instalasi listrik, 1 sewa webhosting	3 Rekening Listrik, 1 Jaringan Internet , 1 Jaringan instalasi listrik, 1 sewa webhosting	-	-	0.00	-	3 Rekening Listrik, 1 Jaringan Internet , 1 Jaringan instalasi listrik, 1 sewa webhosting	100%
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	terpeliharanya kendaraan dinas/operasional serta perizinannya	7 Kendaraan Roda 4, 18 Kendaraan Roda 2	7 Kendaraan Roda 4, 18 Kendaraan Roda 2	-	-	0.00	-	7 Kendaraan Roda 4, 18 Kendaraan Roda 2	100%

4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedia Jasa Administrasi Keuangan	PA,PPK,PPKOM, PPBJ,PPHP,Staf Pengelola Keuangan, Pengurus Barang, Pemb Pengurus barang (30 orang)	PA,PPK,PPKOM, PPBJ,PPHP,Staf Pengelola Keuangan, Pengurus Barang, Pemb Pengurus barang (30 orang)	-	-	0.00	-	PA,PPK,PPKOM, PPBJ,PPHP,Staf Pengelola Keuangan, Pengurus Barang, Pemb Pengurus barang (30 orang)	100%
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	2 petugas kebersihan	2 petugas kebersihan	-	-	0.00	-	2 petugas kebersihan	100%
6	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	Kertas, Tinta Printer Pena, Buku dan ATK lainnya	Kertas, Tinta Printer Pena, Buku dan ATK lainnya	-	-	0.00	-	Kertas, Tinta Printer Pena, Buku dan ATK lainnya	100%
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya Barang cetakan dan penggandaan	Map, Disposisi, Amplop, Kertas logo Garuda, dll dan Penggandaan	Map, Disposisi, Amplop, Kertas logo Garuda, dll dan Penggandaan	-	-	0.00	-	Map, Disposisi, Amplop, Kertas logo Garuda, dll dan Penggandaan	100%
8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya barang komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	Lampu, Kabel, Saklar, Stop Kontak, Batre Kering, dll	Lampu, Kabel, Saklar, Stop Kontak, Batre Kering, dll	-	-	0.00	-	Lampu, Kabel, Saklar, Stop Kontak, Batre Kering, dll	100%
9	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minuman rapat, tamu dan harian pegawai	Makan Minum Harian Pegawai, Rapat dan Tamu	Makan Minum Harian Pegawai, Rapat dan Tamu	-	-	0.00	-	Makan Minum Harian Pegawai, Rapat dan Tamu	100%
10	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran/Tekhnis Perkantoran	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kantor	29 orang Tenaga Pendukung	29 orang Tenaga Pendukung	-	-	0.00	-	29 orang Tenaga Pendukung	100%
11	Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubhakti dan Penjaga Malam	Tersedianya jasa pengaman kantor, pengemudi dan penjaga malam	1 Petugas Pengaman Kantor, 1 Pengemudi dan 1 Penjaga Malam	1 Pengemudi	-	-	0.00	-	1 Pengemudi	100%
12	Perjalanan Dinas	Terlaksananya Perjalanan Dinas	4 Bidang, 1 Sekretariat	4 Bidang, 1 Sekretariat	-	-	0.00	-	4 Bidang, 1 Sekretariat	100%

II	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Kinerja Aparatur	100%	100%	-	-	0.00	-	100%	100%
1	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	4 Unit Mobil, 30 Unit Motor, 2 Gerobak Motor	4 Unit Mobil, 30 Unit Motor, 2 Gerobak Motor	-	-	0.00	-	4 Unit Mobil, 30 Unit Motor, 2 Gerobak Motor	100%
2	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor	1 Kotak Saran, 1 Kotak Pendapat, 2 Kotak P3K, 2 Exhaust fan, 1 Almari Besi, 1 almari, 1 Akses Kontrol Pintu (Kunci dan Kartu RFID), 1 Paket Papan Merek Ruangan, 1 Paket Almari ruang rapat, 1 Paket teralis, 1 Paket Kitchen set, 1 Paket Hordeng	1 Kotak Saran, 1 Kotak Pendapat, 2 Kotak P3K, 2 Exhaust fan, 1 Almari Besi, 1 almari, 1 Akses Kontrol Pintu (Kunci dan Kartu RFID), 1 Paket Papan Merek Ruangan, 1 Paket Almari ruang rapat, 1 Paket teralis, 1 Paket Kitchen set, 1 Paket Hordeng	-	-	0.00	-	1 Kotak Saran, 1 Kotak Pendapat, 2 Kotak P3K, 2 Exhaust fan, 1 Almari Besi, 1 almari, 1 Akses Kontrol Pintu (Kunci dan Kartu RFID), 1 Paket Papan Merek Ruangan, 1 Paket Almari ruang rapat, 1 Paket teralis, 1 Paket Kitchen set, 1 Paket Hordeng	100%
3	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	2 AC 2 PK, 3 AC 1 PK, 1 Paket CCTV	2 AC 2 PK, 3 AC 1 PK, 1 Paket CCTV	-	-	0.00	-	2 AC 2 PK, 3 AC 1 PK, 1 Paket CCTV	100%
4	Pengadaan mebeleur	Tersedianya Mebeleur	25 Kursi Rapat, 2 Meja Rapat, 2 Kursi Kerja Kasubbid	25 Kursi Rapat, 2 Meja Rapat, 2 Kursi Kerja Kasubbid	-	-	0.00	-	25 Kursi Rapat, 2 Meja Rapat, 2 Kursi Kerja Kasubbid	100%

5	Pengadaan peralatan perkantoran	Tersedianya Peralatan Kantor	20 Box Plastik, 4 paket Hibah Barang, 1 Pelobang Kertas, 1 Magnetic Whiteboard, 5 Komputer PC, 13 Komputer Notebook, 13 Printer, 3 UPS, 2 Hard Disk Eksternal, 2 Wifi router, 1 Kulkas, 4 Dispenser, 4 Termos Listrik, 2 Kamera, 3 Televisi, 2 Unit Proyektor	20 Box Plastik, 4 paket Hibah Barang, 1 Pelobang Kertas, 1 Magnetic Whiteboard, 5 Komputer PC, 13 Komputer Notebook, 13 Printer, 3 UPS, 2 Hard Disk Eksternal, 2 Wifi router, 1 Kulkas, 4 Dispenser, 4 Termos Listrik, 2 Kamera, 3 Televisi, 2 Unit Proyektor	-	-	0.00	-	20 Box Plastik, 4 paket Hibah Barang, 1 Pelobang Kertas, 1 Magnetic Whiteboard, 5 Komputer PC, 13 Komputer Notebook, 13 Printer, 3 UPS, 2 Hard Disk Eksternal, 2 Wifi router, 1 Kulkas, 4 Dispenser, 4 Termos Listrik, 2 Kamera, 3 Televisi, 2 Unit Proyektor	100%
6	Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor	1 Gedung, 1 Sewa Kantor	1 Gedung, 1 Sewa Kantor	-	-	0.00	-	1 Gedung, 1 Sewa Kantor	100%
7	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	7 Kendaraan Roda 4, 18 Kendaraan Roda 2	7 Kendaraan Roda 4, 18 Kendaraan Roda 2	-	-	0.00	-	7 Kendaraan Roda 4, 18 Kendaraan Roda 2	100%
8	Pemeliharaan Rutin Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor	1 Genset	1 Genset	-	-	0.00	-	1 Genset	100%
9	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor	Terpeliharanya alat-alat kantor	Pemeliharaan, AC, TV, Komputer, Laptop, Printer, dll	Pemeliharaan, AC, TV, Komputer, Laptop, Printer, dll	-	-	0.00	-	Pemeliharaan, AC, TV, Komputer, Laptop, Printer, dll	100%
10	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Terlaksananya Rehab sedang/berat Gedung Kantor	1 Gedung	1 Gedung	-	-	0.00	-	1 Gedung	100%
III	Program peningkatan disiplin aparatur	Meningkatnya Disiplin Aparatur	100%	100%	-	-	0.00	-	100%	100%
1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	80 PDH dan 80 Pakaian Olahraga	80 PDH dan 80 Pakaian Olahraga	-	-	0.00	-	80 PDH dan 80 Pakaian Olahraga	100%

IV	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Meningkatnya Kapasitas Aparatur	100%	100%	-	-	0.00	-	100%	100%
1	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Terlaksananya keikutsertaan aparatur dalam bintek	4 Bidang, 1 Sekretariat	4 Bidang, 1 Sekretariat	-	-	0.00	-	4 Bidang, 1 Sekretariat	100%
V	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terwujudnya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian Kinerja dan Keuangan	100%	100%	-	-	0.00	-	100%	100%
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	1 LKJ, 1 LPPD, 1 Laporan Tahunan	1 LKJ, 1 LPPD, 1 Laporan Tahunan	-	-	0.00	-	1 LKJ, 1 LPPD, 1 Laporan Tahunan	100%
2	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Terlaksananya Proses Pelaporan Keuangan Semestr dan Akhir Tahun	1 Laporan Keuangan, 12 Laporan Bulanan, 2 Laporan Semesteran, 4 Laporan Triwulan	1 Laporan Keuangan, 12 Laporan Bulanan, 2 Laporan Semesteran, 4 Laporan Triwulan	-	-	0.00	-	1 Laporan Keuangan, 12 Laporan Bulanan, 2 Laporan Semesteran, 4 Laporan Triwulan	100%
VI	Program Perencanaan SKPD	Terwujudnya Kesesuaian Perencanaan	100%	100%	-	-	0.00	-	100%	100%
1	Penyusunan Rencana Strategis SKPD	Terlaksananya proses perencanaan strategis BPKAD Kota Jambi	1 Renstra	1 Renstra	-	-	0.00	-	1 Renstra	100%
2	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Terlaksananya Proses Perencanaan Kerja BPKAD	1 Renja, I IKU, I Tapkin 1 Renja, I IKU, I Tapkin	1 Renja, I IKU, I Tapkin 1 Renja, I IKU, I Tapkin	-	-	0.00	-	1 Renja, I IKU, I Tapkin 1 Renja, I IKU, I Tapkin	100%
VI I	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Daerah	Terwujudnya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian Kinerja dan Keuangan	1. 33 OPD 2. 75% 3. 20 OPD 4. 37 OPD	1. 33 OPD 2. 75% 3. 20 OPD 4. 37 OPD	-	-	0.00	-	1. 33 OPD 2. 75% 3. 20 OPD 4. 37 OPD	100%

1	Penyusunan Analisa Standar Belanja	Laporan Implementasi Peraturan Walikota Analisa Standar Belanja pada SKPD, Laporan Implementasi Peraturan Walikota Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja pada SKPD	2 Laporan	2 Laporan , 1 Draft Perwal	-	-	0.00	-	2 Laporan , 1 Draft Perwal	100%
2	Penyusunan Standar Satuan Harga	Keputusan Tentang Standar harga Barang/jasa	1 Surat Keputusan	1 Surat Keputusan	-	-	0.00	-	1 Surat Keputusan	100%
3	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD	Peraturan Daerah Tentang APBD	1 (satu) dokumen Peraturan Daerah tentang APBD	1 (satu) dokumen Peraturan Daerah tentang APBD	-	-	0.00	-	1 (satu) dokumen Peraturan Daerah tentang APBD	100%
4	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran APBD	Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	1 (satu) dokumen Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD TA 2019 dan dokumen pendukung serta penggandaannya	1 (satu) dokumen Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD TA 2019 dan dokumen pendukung serta penggandaannya	-	-	0.00	-	1 (satu) dokumen Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD TA 2019 dan dokumen pendukung serta penggandaannya	100%
5	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang perubahan APBD	Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD	1 (satu) dokumen Perda Perubahan APBD TA 2019	1 (satu) dokumen Perda Perubahan APBD TA 2019	-	-	0.00	-	1 (satu) dokumen Perda Perubahan APBD TA 2019	100%
6	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran perubahan APBD	Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	1 (satu) dokumen Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD TA 2019	1 (satu) dokumen Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD TA 2019	-	-	0.00	-	1 (satu) dokumen Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD TA 2019	100%
7	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggung jawaban pelaksanaan APBD	Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1 Ranperda	1 Ranperda	-	-	0.00	-	1 Ranperda	100%

8	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggung jawaban pelaksanaan APBD	Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1 Ranperkada	1 Ranperkada	-	-	0.00	-	1 Ranperkada	100%
9	Revaluasi/Apraisal Aset/Barang Daerah	Dokumen Hasil Penilaian dari Penilai Brang Milik Daerah	2 Jenis Dokumen (Dokumen PM dan GB)	2 Jenis Dokumen (Dokumen PM dan GB)	-	-	0.00	-	2 Jenis Dokumen (Dokumen PM dan GB)	100%
10	Pengelolaan dan pengendalian pengeluaran keuangan daerah	Penerbitan SP2D atas Pengajuan SPM OPD, Dokumen register Pengeluaran Keuangan Daerah	4500 dokumen SP2D, 40 register SPP, SPM, dan SP2D	5.808 dokumen SP2D, 40 register SPP, SPM, dan SP2D	-	-	0.00	-	5.808 dokumen SP2D, 40 register SPP, SPM, dan SP2D	100%
11	Operasional majelis pertimbangan TPTGR	Penyelesaian Pembebanan kasus TPTGR	20 SK, 20 surat pembebanan	20 SK, 20 surat pembebanan	-	-	0.00	-	20 SK, 20 surat pembebanan	100%
12	Pelaksanaan pengembangan dan implementasi SIPKD dan regional SIKD	Sistem Keuangan yang dikembangkan dan mendukung penganggaran, penusahaan dan pertanggungjawaban APBD, Pemeliharaan Aplikasi Pengelola Administrasi Keuangan	Pendampingan 1 Tahun	Pendampingan 1 Tahun	-	-	0.00	-	Pendampingan 1 Tahun	100%
13	Kegiatan koordinasi pengelolaan dana dekonsentrasi dan tugas pembantuan	Laporan Pengelolaan Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan	4 Laporan Triwulan	4 Laporan Triwulan	-	-	0.00	-	4 Laporan Triwulan	100%
14	Pembinaan administrasi gaji PNSD	Dokumen Pengelolaan Gaji Perangkat Daerah yang tertib dan akurat	41 dokumen	41 dokumen	-	-	0.00	-	41 dokumen	100%

15	Pembinaan dan Penatausahaan pengelolaan keuangan daerah	Pembinaan Penatusahaan Pengelola Keuangan daerah pada OPD, Jumlah Dokumen Pedoman Pelaksanaan APBD	2 kali pembinaan untuk 40 OPD, 2 dokumen	2 kali pembinaan untuk 40 OPD, 2 dokumen	-	-	0.00	-	2 kali pembinaan untuk 40 OPD, 2 dokumen	100%
16	Monitoring dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Laporan Hasil Monitoring Realisasi Pendapatan Daerah dan Laporan Hasil Evaluasi Pendapatan Daerah	4 Laporan	4 laporan	-	-	0.00	-	4 laporan	100%
17	Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan	Laporan Realisasi Penerimaan Pemerintah Kota Jambi	12 Laporan Bulanan	12 Laporan Bulanan	-	-	0.00	-	12 Laporan Bulanan	100%
18	Penatausahaan Barang Milik Daerah	pelaksanaan Sosialisasi barang Milik Daerah, Terbitnya Berita Acara Rekonsiliasi Aset OPD di Lingkup Pemerintah Kota Jambi, Pemeliharaan Aplikasi Pengelolaan Aset	1 Sosialisasi, 40 Berita Acara, 1 Kali Pemeliharaan	38 Berita Acara, 1 Sosialisasi, segera dilaksanakan 38 Berita Acara telah disampaikan 2 Berita Acara belum disampaikan dari awal bulan, 1 kali Pemeliharaan Aplikasi	-	-	0.00	-	38 Berita Acara, 1 Sosialisasi, segera dilaksanakan 38 Berita Acara telah disampaikan 2 Berita Acara belum disampaikan dari awal bulan, 1 kali Pemeliharaan Aplikasi	100%
19	Pemindahtanganan dan penghapusan barang milik daerah	Terlaksananya Penertiban Aset yang Tidak Digunakan dan Difungsikan lagi di OPD melalui Pemindahtanganan dan penghapusan BMD	10 OPD	11 OPD (8 OPD yang telah dilelang dan 3 OPD yang telah dihibahkan)	-	-	0.00	-	11 OPD (8 OPD yang telah dilelang dan 3 OPD yang telah dihibahkan)	100%

20	Pengamanan barang milik daerah	Terbitnya SK Penetapan Status Barang Milik Daerah di setiap OPD Pertahun, Pemasangan Plang/Papan Batas Tanah Pemerintah Kota, Terbitnya pensertifikatan Tanah Pemerintah Daerah	40 OPD, 24 Plang Papan Nama Tanah Pemda, 20 Sertifikat	7 OPD Penetapan Status, 25 Papan/Plang, 10 Sertifikat	-	-	0.00	-	7 OPD Penetapan Status, 25 Papan/Plang, 10 Sertifikat	100%
21	Kegiatan pengelolaan perbendaharaan dan kas umum daerah	Terbitnya berita acara rekonsiliasi, Surat Keputusan dan Dokumen Penerimaan dan Pengeluaran	144 dokumen BA penerimaan, 1008 dokumen BA pengeluaran, 17 SK	144 dokumen BA penerimaan, 1008 dokumen BA pengeluaran, 38 SK	-	-	0.00	-	144 dokumen BA penerimaan, 1008 dokumen BA pengeluaran, 38 SK	100%
22	Penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah	Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	2 Laporan Semesteran, 1 LKPD, 12 LRA Pemda, 12 LO	2 Laporan Semesteran, 1 LKPD, 12 LRA Pemda, 12 LO	-	-	0.00	-	2 Laporan Semesteran, 1 LKPD, 12 LRA Pemda, 12 LO	100%
23	Pembinaan pelaksanaan akuntansi aset SKPD	Pembinaan/Supervisi Akuntansi Aset ke OPD, Laporan Neraca SKPD sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	3 kali pembinaan untuk 40 OPD, 1 Kali Pembinaan untuk 20 BLUD, 37 Neraca OPD, 1 Aplikasi	3 kali pembinaan untuk 40 OPD, 1 Kali Pembinaan untuk 20 BLUD, 37 Neraca OPD, 1 Aplikasi	-	-	0.00	-	3 kali pembinaan untuk 40 OPD, 1 Kali Pembinaan untuk 20 BLUD, 37 Neraca OPD, 1 Aplikasi	100%
24	Pembinaan pelaksanaan akuntansi pendapatan dan belanja SKPD	Pembinaan/Supervisi Akuntansi Pendapatan dan Belanja ke OPD, LRA, LO SKPD, Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja BLUD sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	1 kali Pembinaan untuk 40 OPD, 1 kali Pembinaan untuk 20 BLUD, 1 Kali Pembinaan untuk 25 SMP, 42 LRA OPD, 38 LO OPD	1 kali Pembinaan untuk 40 OPD, 1 kali Pembinaan untuk 20 BLUD, 1 Kali Pembinaan untuk 25 SMP, 42 LRA OPD, 38 LO OPD	-	-	0.00	-	1 kali Pembinaan untuk 40 OPD, 1 kali Pembinaan untuk 20 BLUD, 1 Kali Pembinaan untuk 25 SMP, 42 LRA OPD, 38 LO OPD	100%

I	Program Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran Persentase Sarana dan Prasarana dalam kondisi baik	100%	-	100%	100%	100.00	-	100%	100%
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Perizinan	Tersedianya jasa Administrasi Surat Menyurat dan Perizinan Kendaraan Kendaraan Dinas/Operasional	-3800 surat masuk, 800 surat keluar, -7 Kendaraan Roda 4, 18 Kendaraan Roda	-	-3800 surat masuk, 800 surat keluar, -7 Kendaraan Roda 4, 18 Kendaraan Roda	- 3969 surat masuk - 1.023 surat keluar. -7 Kendaraan Roda 4, 18 Kendaraan Roda	100.00	-	- 3969 surat masuk - 1.023 surat keluar. -7 Kendaraan Roda 4, 18 Kendaraan Roda	100%
1	Penyediaan Jasa dan Komponen/Instalasi Telekomunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik dan barang komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	- 63.000 KWh, - 100 Mbps, - 1 Tahun	-	- 63.000 KWh, - 100 Mbps, - 1 Tahun	- 63.000 KWh, - 100 Mbps, - 1 Tahun	100.00	-	- 63.000 KWh, - 100 Mbps, - 1 Tahun	100%
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dan Aset	Tersediaya Jasa Administrasi Keuangan dan aset	PA,PPK,PPKOM, PPBJ,PPHP,Staf Pengelola Keuangan, Pengurus Barang, Pemb Pengurus barang (30 orang)	-	PA,PPK,PPKOM,PPBJ, PPHP,Staf Pengelola Keuangan, Pengurus Barang, Pemb Pengurus barang (30 orang)	PA,PPK,PPKOM,PPBJ,PPHP, Staf Pengelola Keuangan, Pengurus Barang, Pemb Pengurus barang (30 orang)	100.00	-	PA,PPK,PPKOM, PPBJ,PPHP,Staf Pengelola Keuangan, Pengurus Barang, Pemb Pengurus barang (30 orang)	100%

1	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung/Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	Tersedianya Jasa Tenaga Pendukung/Tenaga Administrasi/Tekhnis Perkantoran	2 petugas kebersihan, 29 Orang Tenaga Pendukung, 1 petugas Pengaman kantor, 1 Pengemudi dan Penjaga Malam	-	2 petugas kebersihan, 29 Orang Tenaga Pendukung, 1 petugas Pengaman kantor, 1 Pengemudi dan Penjaga Malam	2 petugas kebersihan, 29 Orang Tenaga Pendukung, 1 petugas Pengaman kantor, 1 Pengemudi dan Penjaga Malam	100.00	-	2 petugas kebersihan, 29 Orang Tenaga Pendukung, 1 petugas Pengaman kantor, 1 Pengemudi dan Penjaga Malam	100%
2	Penyediaan Alat Tulis Kantor Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya alat tulis kantor dan Barang cetakan dan penggandaan	1 Tahun	-	1 Tahun	1 Tahun	100.00	-	1 Tahun	100%
3	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman rapat, tamu dan harian pegawai	12 Bulan	-	12 Bulan	12 Bulan	100.00	-	12 Bulan	100%

4	Pengadaan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran dan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan dan Pemeliharaan Peralatan, perlengkapan Perkantoran dan Gedung Kantor	Pengadaan: - 4 Unit - 1 Paket - 1 Tahun - 10 Unit - 1 Paket - 20 unit - 5 Unit - 1 Unit - 1 Unit - 1 Unit - 1 Tahun - 1 Paket - 1 unit - 1 unit - 1 unit - 1 paket - 2 unit - 2 unit - 1 unit - 7 unit - 23 unit - 9 unit - 5 unit - 8 unit - 2 unit - 1 unit - 2 unit - 1 unit - 1 unit - 3 unit - 1 unit - 3 unit - 1 paket - 1 unit - 3 unit - 1 paket - 2 Unit - 1 Unit	-	Pengadaan: - 4 Unit - 1 Paket - 1 Tahun - 10 Unit - 1 Paket - 20 unit - 5 Unit - 1 Unit - 1 Unit - 1 Unit - 1 Tahun - 1 Paket - 1 unit - 1 unit - 1 unit - 1 paket - 2 unit - 2 unit - 1 unit - 7 unit - 23 unit - 9 unit - 5 unit - 8 unit - 2 unit - 1 unit - 2 unit - 1 unit - 1 unit - 3 unit - 1 unit - 3 unit - 1 paket - 1 unit - 3 unit - 1 paket - 2 Unit - 1 Unit	Pengadaan: - 4 Unit - 1 Paket - 1 Tahun - 10 Unit - 1 Paket - 20 unit - 5 Unit - 1 Unit - 1 Unit - 1 Unit - 1 Tahun - 1 Paket - 1 unit - 1 unit - 1 unit - 1 paket - 2 unit - 2 unit - 1 unit - 7 unit - 23 unit - 9 unit - 5 unit - 8 unit - 2 unit - 1 unit - 2 unit - 1 unit - 1 unit - 3 unit - 1 unit - 3 unit - 1 paket - 1 unit - 3 unit - 1 paket - 2 Unit - 1 Unit	100.00	-	Pengadaan: - 4 Unit - 1 Paket - 1 Tahun - 10 Unit - 1 Paket - 20 unit - 5 Unit - 1 Unit - 1 Unit - 1 Unit - 1 Tahun - 1 Paket - 1 unit - 1 unit - 1 unit - 1 paket - 2 unit - 2 unit - 1 unit - 7 unit - 23 unit - 9 unit - 5 unit - 8 unit - 2 unit - 1 unit - 2 unit - 1 unit - 1 unit - 3 unit - 1 unit - 3 unit - 1 paket - 1 unit - 3 unit - 1 paket - 2 Unit - 1 Unit	100%
---	---	--	---	---	---	---	--------	---	---	------

5	Pengadaan Pemeliharaan dan Rehabilitasi Kendaraan Jabatan/Dinas/Operasional	terlaksananya Pengadaan, Pemeliharaan dan Rehabilitasi Kendaraan Dinas/Operasional	- Roda 2 (18 Unit/Tahun) dan 4 (8 Unit/Tahun) - Roda 2 (18 Unit/Tahun) dan 4 (8 Unit/Tahun)	-	- Roda 2 (18 Unit/Tahun) dan 4 (8 Unit/Tahun) - Roda 2 (18 Unit/Tahun) dan 4 (8 Unit/Tahun)	- Roda 2 (18 Unit/Tahun) dan 4 (8 Unit/Tahun) - Roda 2 (18 Unit/Tahun) dan 4 (8 Unit/Tahun)	100.00	-	- Roda 2 (18 Unit/Tahun) dan 4 (8 Unit/Tahun) - Roda 2 (18 Unit/Tahun) dan 4 (8 Unit/Tahun)	100%
6	Pembangunan Pemeliharaan dan Rehabilitasi Gedung/Bangunan Utilitas Kantor	Terlaksananya Pembangunan Pemeliharaan dan Rehabilitasi Gedung/Bangunan Utilitas Kantor	- 1 unit/Tahun - 1 unit	-	- 1 unit/Tahun - 1 unit	- 1 unit/Tahun - 1 unit	100.00	-	- 1 unit/Tahun - 1 unit	100%
II	Program Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Pemenuhan Prasarana Kedisiplinan Pegawai Persentase Aparatur yang memiliki Kompetensi sesuai bidangnya	100%	-	100%	100%	100.00	-	100%	100%
1	Pengadaan Pakaian Dinas dan hari-hari tertentu beserta Perlengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	-160 PDH, - 6 PSL, - 80 Jilbab	-	-160 PDH, - 6 PSL, - 80 Jilbab	-160 PDH, - 6 PSL, - 80 Jilbab	100.00	-	-160 PDH, - 6 PSL, - 80 Jilbab	100%
2	Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Kursus	Terlaksananya keikutsertaan aparatur dalam bintek	15 kali	-	15 kali	12 kali	100.00	-	12 kali	100%
3	Perjalanan Dinas	Terlaksananya Perjalanan Dinas	75 kali	-	75 kali	96 Kali	100.00	-	96 Kali	100%
III	Program Perencanaan Pelaporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	100%	-	1.00	1.00	100.00	-	1.00	100%

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan ,	- 1 Dok Renja, - 1 Dok KUA PPAS, - 1 Dok RKA, - 1 Dok DPA, - 1 Dok IKU, - 1 Dok PK, - 1 Dok LKJ, - 1 Dok LPPD, - 1 Laporan Tahunan	-	- 1 Dok Renja, - 1 Dok KUA PPAS, - 1 Dok RKA, - 1 Dok DPA, - 1 Dok IKU, - 1 Dok PK, - 1 Dok LKJ, - 1 Dok LPPD, - 1 Laporan Tahunan	100.00	-	- 1 Dok Renja, - 1 Dok KUA PPAS, - 1 Dok RKA, - 1 Dok DPA, - 1 Dok IKU, - 1 Dok PK, - 1 Dok LKJ, - 1 Dok LPPD, - 1 Laporan Tahunan	100%
2	Penyusunan Laporan Keuangan	Terlaksananya Proses Pelaporan Keuangan Semestr dan Akhir Tahun	LRA, Neraca, CaLK, LO, LPE, RK, KIB A, KIB B, KIB C, dll (9 Dokumen)	-	LRA, Neraca, CaLK, LO, LPE, RK, KIB A, KIB B, KIB C, dll (9 Dokumen)	100.00	-	LRA, Neraca, CaLK, LO, LPE, RK, KIB A, KIB B, KIB C, dll (9 Dokumen)	100%
3	Pengembangan Data/Informasi dan Inovasi	Terlaksananya Pengembangan Data Informasi ,	1 Aplikasi	-	1 Aplikasi	100.00	-	1 Aplikasi	100%
IV	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Daerah	Terwujudnya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian Kinerja dan Keuangan	1. 35 OPD 2. 80 % 3. 20 OPD 4. 40 OPD dan 11 BLUD	-	1. 35 OPD 2. 80 % 3. 20 OPD 4. 40 OPD dan 11 BLUD	100.00	-	1. 35 OPD 2. 80 % 3. 20 OPD 4. 40 OPD dan 11 BLUD	100%

1	Penyusunan Analisis Standar Belanja dan Standar Harga Satuan Regional	Peraturan Walikota Analisis Standar Belanja dan Laporan implementasi pada Perangkat Daerah, Laporan Implementasi Peraturan Walikota Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja pada Perangkat Daerah Keputusan Walikota tentang Penetapan Standar Harga Barang/Jasa Pemkot Jambi	- 1 Perwal ASB, - 1 Laporan - 1 Keputusan Walikota	-	- 1 Perwal ASB, - 1 Laporan - 1 Keputusan Walikota	- 1 Perwal ASB, - 1 Laporan - 1 Keputusan Walikota	100.00	-	- 1 Perwal ASB, - 1 Laporan - 1 Keputusan Walikota	100%
2	Penyusunan Ranperda dan Ranperkada APBD	Peraturan Daerah tentang APBD, Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	- 1 Perda, - 1 perkada APBD	-	- 1 Perda, - 1 perkada APBD	- 1 Perda, - 1 perkada APBD	100.00	-	- 1 Perda, - 1 perkada APBD	100%
3	Penyusunan Ranperda dan Ranperkada Perubahan APBD	Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	- 1 Perda, - 1 perkada Perubahan APBD	-	- 1 Perda, - 1 perkada Perubahan APBD	- 1 Perda, - 1 perkada Perubahan APBD	100.00	-	- 1 Perda, - 1 perkada Perubahan APBD	100%
4	Monitoring dan evaluasi pendapatan Daerah	Laporan Hasil Monitoring Realisasi Pendapatan Daerah dan Laporan Hasil Evaluasi Pendapatan Daerah	4 Laporan	-	4 Laporan	4 Laporan	100.00	-	4 Laporan	100%

5	Pengelolaan Sistem Informasi Keuangan Daerah	Sistem Keuangan yang dikembangkan dan mendukung penganggaran, penastusahaan dan pertanggungjawaban APBD	1 Aplikasi	-	1 Aplikasi	1 Aplikasi	100.00	-	1 Aplikasi	100%
6	Pengelolaan dan pengendalian pengeluaran keuangan daerah	Penerbitan SP2D atas Pengajuan SPM OPD, Dokumen register Pengeluaran Keuangan Daerah	- 4500 Dokumen SP2D, - 480 Register SPP, SPM, SP2D	-	- 4500 Dokumen SP2D, - 480 Register SPP, SPM, SP2D	4.783 Dokumen SP2D dan 480 Register	100.00	-	4.783 Dokumen SP2D dan 480 Register	100%
7	Operasional Majelis Pertimbangan TGR	Penyelesaian Pembebanan kasus TGR	- 22 Kasus - 22 SK	-	- 22 Kasus - 22 SK	- 9 Kasus - 9 SK	100.00	-	- 9 Kasus - 9 SK	100%
8	Pembinaan Penatausahaan Bendahara	Jumlah Bendahara pada OPD yang dilakukan Pembinaan Penatausahaan Keuangan	- 2 Kali - 2 Dokumen	-	- 2 Kali - 2 Dokumen	- 2 Kali - 2 Dokumen	100.00	-	- 2 Kali - 2 Dokumen	100%
9	Pengelolaan Perbendaharaan dan Kas Umum Daerah	Terbitnya berita acara rekonsiliasi, Surat Keputusan dan Dokumen Penerimaan dan Pengeluaran	- 144 Dokumen - 480 Dokumen - 480 Dokumen - 17 SK	-	- 144 Dokumen - 480 Dokumen - 480 Dokumen - 480 Dokumen - 17 SK	- 144 Dokumen - 480 Dokumen - 480 Dokumen - 17 SK	100.00	-	- 144 Dokumen - 480 Dokumen - 480 Dokumen - 17 SK	100%

10	Penatausahaan Barang Milik daerah	Pelaksanaan Sosialisasi Pengelolaan barang Milik Daerah, Terbitnya Berita Acara Rekonsiliasi Aset 40 OPD di Lingkup Pemerintah Kota Jambi tepat waktu (akhir Februari Selesai), Laporan Aset LBMD dan DBMD OPD telah berbasis Aplikasi, Pembinaan Terhadap Pengurus Barang Sekolah SD dan SMP untuk Laporan Aset yang bersumber dari Dan BOS dan BLUD	- 1 Kali sosialisasi , - 40 Berita Acara, - Laporan aset LBMD dan DBMD 40 OPD '- Pembinaan Pelaporan aset untuk SD dan SMP dan Puskesmas	-	- 1 Kali sosialisasi , - 40 Berita Acara, - Laporan aset LBMD dan DBMD 40 OPD '- Pembinaan Pelaporan aset untuk SD dan SMP dan Puskesmas	- 40 Berita Acara. - Laporan aset LBMD dan DBMD 40 OPD	100.00	-	- 40 Berita Acara. - Laporan aset LBMD dan DBMD 40 OPD	100%
----	-----------------------------------	---	---	---	---	---	--------	---	---	------

11	Pemindahtanganan dan penghapusan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Penertiban Aset yang Tidak Digunakan dan Difungsikan lagi di OPD melalui Pemindahtanganan (Hibah, Penjualan, Tukar Menukar dan Penyertaan Modal) dan Penghapusan BMD, Terbitnya Perda/Perwal/SOP tentang Pemindahtanganan dan Penghapusan Aset, Buku Hasil Penilaian BMD, Melaksanakan Pemusnahan untuk Aset Peralatan dan Mesin	- 10 OPD untuk Penertiban Aset , - Penerbitan Buku Hasil Penilaian Tanah, PM, GB dan JIJ, - Pemusnahan PM untuk 10 OPD dan 5 Puskesmas	-	- 10 OPD untuk Penertiban Aset , - Penerbitan Buku Hasil Penilaian Tanah, PM, GB dan JIJ, - Pemusnahan PM untuk 10 OPD dan 5 Puskesmas	a. Lebih dari target yaitu ada 32 OPD dan 20 puskesmas yang telah dilakukan penertiban, namun belum sampai ke penghapusan, karena baru tahap penilaian BMD di KPKNL Jambi b. Telah diterbitkan penilaian PM dan GB c. Telah dilakukan pemusnahan barang persediaan obat-obatan di Farmasi, namun untuk PM baru sampai penelusuran dan inventarisasi	100.00	-	a. Lebih dari target yaitu ada 32 OPD dan 20 puskesmas yang telah dilakukan penertiban, namun belum sampai ke penghapusan, karena baru tahap penilaian BMD di KPKNL Jambi b. Telah diterbitkan penilaian PM dan GB c. Telah dilakukan pemusnahan barang persediaan obat-obatan di Farmasi, namun untuk PM baru sampai penelusuran dan inventarisasi	100%
----	--	--	--	---	--	---	--------	---	---	------

12	Pengamanan Barang Milik Daerah	Terbntnya SK Penetapan Status Barang Milik Daerah disetiap OPD pertahun, Pemsangan Plang/papan Batas tanah Pemerintah Daerah, Terbentuknya Database Tanah dengan Spesifikasi Aamat, Luas, Penggunaan dan Status Sertifikatna sesuai Aplikasi, Sosialisasi Aplikasi Tanah dapat Terlaksana	- Penertiban SK Penetapan Status Pengguna 20 OPD, - Pemsangan 50 Papan Plang, Penertiban 25 Sertifikat , - Terciptanya Aplikasi Database Tanah, 1 aplikasi GIS	-	- Penertiban SK Penetapan Status Pengguna 20 OPD, - Pemsangan 50 Papan Plang, Penertiban 25 Sertifikat , - Terciptanya Aplikasi Database Tanah, 1 aplikasi GIS	- Telah dihasilkan aplikasi database tanah dengan spesifikasi (Alamat ,Luas, Penggunaan dan Status Sertifikat. - Penerbitan Sertifikat yaitu 20 Sertifikat yang telah terbit di Tahun 2020. - Telah dipasangny Papan Plank sebanyak 50 pada Tahun 2020. - Telah diterbitkannya SK Penetapan Status BMD sebanyak OPD Tahun 2020	100.00	-	- Telah dihasilkan aplikasi database tanah dengan spesifikasi (Alamat ,Luas, Penggunaan dan Status Sertifikat. - Penerbitan Sertifikat yaitu 20 Sertifikat yang telah terbit di Tahun 2020. - Telah dipasangny Papan Plank sebanyak 50 pada Tahun 2020. - Telah diterbitkannya SK Penetapan Status BMD sebanyak OPD Tahun 2020	100.00
13	Penyusunan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD dan penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Rancangan Peraturan Daerah, Peraturan Daerah, Rancangan Peraturan KDH, dan Peraturan KDH	- 1 Ranperda, - 1 Perda, - 1 Ranperkada, dan - 1 Perkada.	-	- 1 Ranperda, - 1 Perda, - 1 Ranperkada, dan - 1 Perkada.	- 1 Ranperda, - 1 Perda, - 1 Ranperkada, dan - 1 Perkada.	100.00	-	- 1 Ranperda, - 1 Perda, - 1 Ranperkada, dan - 1 Perkada.	100.00

14	Penyusunan Laporan Pengelolaan Keuangan	Laporan Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel, Handal, dan Transparan	1) 1 LKPD (Un Reviu, Un Audited, Audited), 2) 12 LRA Bulanan, 2 LRA Triwulanan dan 2 LRA Semesteran, 3) 24 Laporan Simpatik (Posisi Kas dan Rencana Belanja) Bulanan, 4) 180 Laporan DAK Fisik 3 Tahap, 5) 10 Laporan DAK Non Fisik Semesteran dan Tahunan, 6) 2 Laporan DID 2 Tahap, 7) 4 Laporan DAU Tambahan Tahapan dan Semesteran, 8) 12 LKT Bulanan, 9) 4 LRT Triwulanan, dan 10) 1 Laporan Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan.	-	1) 1 LKPD (Un Reviu, Un Audited, Audited), 2) 12 LRA Bulanan, 2 LRA Triwulanan dan 2 LRA Semesteran, 3) 24 Laporan Simpatik (Posisi Kas dan Rencana Belanja) Bulanan, 4) 180 Laporan DAK Fisik 3 Tahap, 5) 10 Laporan DAK Non Fisik Semesteran dan Tahunan, 6) 2 Laporan DID 2 Tahap, 7) 4 Laporan DAU Tambahan Tahapan dan Semesteran, 8) 12 LKT Bulanan, 2 LRA Triwulanan dan 2 LRA Semesteran, 3) 24 Laporan Simpatik (Posisi Kas dan Rencana Belanja) Bulanan, 4) 180 Laporan DAK Fisik 3 Tahap, 5) 10 Laporan DAK Non Fisik Semesteran dan Tahunan, 6) 2 Laporan DID 2 Tahap, 7) 4 Laporan DAU Tambahan Tahapan dan Semesteran, 8) 12 LKT Bulanan, 2 LRA Triwulanan, dan 9) 4 LRT Triwulanan, dan 10) 1 Laporan Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan.	100.00	-	1) 1 LKPD (Un Reviu, Un Audited, Audited), 2) 12 LRA Bulanan, 2 LRA Triwulanan dan 2 LRA Semesteran, 3) 24 Laporan Simpatik (Posisi Kas dan Rencana Belanja) Bulanan, 4) 180 Laporan DAK Fisik 3 Tahap, 5) 10 Laporan DAK Non Fisik Semesteran dan Tahunan, 6) 2 Laporan DID 2 Tahap, 7) 4 Laporan DAU Tambahan Tahapan dan Semesteran, 8) 12 LKT Bulanan, 2 LRA Triwulanan, dan 9) 4 LRT Triwulanan, dan 10) 1 Laporan Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan.	100.00
----	---	---	---	---	--	--------	---	---	--------

					Bulanan, 9) 4 LRT Triwulanan, dan 10) 1 Laporan Dana Dekonsentra si dan Tugas Pembantuan .					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15	Pembinaan Pelaksanaan Akuntansi Aset SKPD	Pembinaan/Supervisi Akuntansi Aset ke OPD, Laporan Neraca SKPD sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	- 3 kali pembinaan untuk 40 OPD 1 Kali Pembinaan untuk 21 BLUD, - 40 Penyusutan Aset tetap dan Amortisasi OPD, 2 Kali Supervisi Pendampingan Penyusunan Neraca OPD, Pemeliharaan Aplikasi e-SILOLA	-	- 3 kali pembinaan untuk 40 OPD 1 Kali Pembinaan untuk 21 BLUD, - 40 Penyusutan Aset tetap dan Amortisasi OPD, 2 Kali Supervisi Pendampingan Penyusunan Neraca OPD, Pemeliharaan Aplikasi e-SILOLA	- 3 kali pembinaan untuk 40 OPD 1 Kali Pembinaan untuk 21 BLUD, - 40 Penyusutan Aset tetap dan Amortisasi OPD, 2 Kali Supervisi Pendampingan Penyusunan Neraca OPD, Pemeliharaan Aplikasi e-SILOLA	100.00	-	- 3 kali pembinaan untuk 40 OPD 1 Kali Pembinaan untuk 21 BLUD, - 40 Penyusutan Aset tetap dan Amortisasi OPD, 2 Kali Supervisi Pendampingan Penyusunan Neraca OPD, Pemeliharaan Aplikasi e-SILOLA	100.00
16	Pembinaan Pelaksanaan Akuntansi Pendapatan dan Belanja SKPD	Pembinaan/Supervisi Akuntansi Pendapatan dan Belanja ke OPD, LRA, LO SKPD, Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja BLUD sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK), Laporan Realisasi Dana BOS, dan Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Bulanan	- 1 Kali - 1 Kali - 1 Kali - 42 Laporan - 42 Laporan - 11 Laporan - 42 Berita Acara Rekon	-	- 1 Kali - 1 Kali - 1 Kali - 42 Laporan - 42 Laporan - 11 Laporan - 42 Berita Acara Rekon	- 1 Kali - 1 Kali - 1 Kali - 42 Laporan - 42 Laporan - 11 Laporan - 42 Berita Acara Rekon	100.00	-	- 1 Kali - 1 Kali - 1 Kali - 42 Laporan - 42 Laporan - 11 Laporan - 42 Berita Acara Rekon	100.00

I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100%	-	0.00	0.00	0.00	100%	0.00	0.00
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Peningkatan Nilai AKIP	78.28 Nilai	-	0.00	0.00	0.00	78.28 Nilai	0.00	0.00
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	-	0.00	0.00	0.00	4 Dokumen	0.00	0.00
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen RKA- SKPD	1 dokumen, 1 kali	-	0.00	0.00	0.00	1 dokumen, 1 kali	0.00	0.00
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA- SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA- SKPD	1 dokumen, 1 kali	-	0.00	0.00	0.00	1 dokumen, 1 kali	0.00	0.00
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen DPA- SKPD	1 dokumen, 1 kali	-	0.00	0.00	0.00	1 dokumen, 1 kali	0.00	0.00
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA- SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA- SKPD	1 dokumen, 1 kali	-	0.00	0.00	0.00	1 dokumen, 1 kali	0.00	0.00

6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capain kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan laporan capain kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4 Dokumen, 1 kali	-	0.00	0.00	0.00	4 Dokumen, 1 kali	0.00	0.00
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tertib Administrasi Keuangan	100%	-	0.00	0.00	0.00	100%	0.00	0.00
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	44 Orang	-	0.00	0.00	0.00	44 Orang	0.00	0.00
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Jasa Tenaga Administrasi Keuangan, Aset dan Pengadaan Barang / Jasa	30 Orang	-	0.00	0.00	0.00	30 Orang	0.00	0.00
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Koordinasi Penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun, Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	2 kali, 1 laporan	-	0.00	0.00	0.00	2 kali, 1 laporan	0.00	0.00
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan, Jumlah Laporan Keuangan semesteran, Jumlah Laporan Keuangan triwulanan	12 Laporan, 2 laporan, 4 laporan	-	0.00	0.00	0.00	12 Laporan, 2 laporan, 4 laporan	0.00	0.00
III	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	55 Indeks	-	0.00	0.00	0.00	55 Indeks	0.00	0.00

1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	80 Stel	-	0.00	0.00	0.00	80 Stel	0.00	0.00
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	25 Kali	-	0.00	0.00	0.00	25 Kali	0.00	0.00
IV	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tertib Pengelolaan Administrasi Umum	100%	-	0.00	0.00	0.00	100%	0.00	0.00
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	7 Jenis	-	0.00	0.00	0.00	7 Jenis	0.00	0.00
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	17 Jenis	-	0.00	0.00	0.00	17 Jenis	0.00	0.00
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	32 Jenis	-	0.00	0.00	0.00	32 Jenis	0.00	0.00
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor	5 Jenis	-	0.00	0.00	0.00	5 Jenis	0.00	0.00
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Cetak dan Penggandaan	10 Jenis	-	0.00	0.00	0.00	10 Jenis	0.00	0.00
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Fasilitasi kunjungan tamu	2 Jenis	-	0.00	0.00	0.00	2 Jenis	0.00	0.00
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	35 Kali	-	0.00	0.00	0.00	35 Kali	0.00	0.00

V	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tertib pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	-	0.00	0.00	0.00	100%	0.00	0.00
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	8 Unit	-	0.00	0.00	0.00	8 Unit	0.00	0.00
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan bangunan lainnya	1 Unit	-	0.00	0.00	0.00	1 Unit	0.00	0.00
VI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tertib Pengelolaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	-	0.00	0.00	0.00	100%	0.00	0.00
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Pengelolaan Surat menyurat	4600 Surat	-	0.00		0.00	4600 Surat	0.00	0.00
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Jumlah jasa listrik	100 mbps, 63000 kwh	-	0.00		0.00	100 mbps, 63000 kwh	0.00	0.00
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa pelayanan umum kantor	4 Orang	-	0.00		0.00	4 Orang	0.00	0.00
VI I	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tertib Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	-	0.00		0.00	100%	0.00	0.00

1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas, Operasional/Jumlah STNK/KIR	25 Kendaraan, 25 Kendaraan	-	0.00		0.00	25 Kendaraan, 25 Kendaraan	0.00	0.00
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	20 Unit	-	0.00		0.00	20 Unit	0.00	0.00
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan /Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1 Gedung	-	0.00		0.00	1 Gedung	0.00	0.00
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan /Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 Genset	-	0.00		0.00	1 Genset	0.00	0.00
II	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah	100%	-	0.00		0.00	100%	0.00	0.00
VII	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Ketepatan waktu penyusunan dokumen Anggaran Daerah	100%	-	0.00		0.00	100%	0.00	0.00
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA-PPAS, Jumlah koordinasi penyusunan KUA dan PPAS	2 Dokumen, 20 Kali	-	0.00		0.00	2 Dokumen, 20 Kali	0.00	0.00

2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen KUA-PPAS Perubahan, Jumlah Koordinasi Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	2 Dokumen, 10 Kali	-	0.00		0.00	2 Dokumen, 10 Kali	0.00	0.00
3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD, Jumlah verifikasi Dokumen RKA SKPD	10 kali, 40 Dokumen	-	0.00		0.00	10 kali, 40 Dokumen	0.00	0.00
4	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD, Jumlah verifikasi dokumen perubahan RKA SKPD	5 Kali, 40 Dokumen	-	0.00		0.00	5 Kali, 40 Dokumen	0.00	0.00
5	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD, Jumlah verifikasi Dokumen DPA SKPD	8 kali, 40 Dokumen	-	0.00		0.00	8 kali, 40 Dokumen	0.00	0.00
6	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD, jumlah verifikasi dokumen DPA Perubahan	5 Kali, 40 Dokumen	-	0.00		0.00	5 Kali, 40 Dokumen	0.00	0.00
7	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD, Jumlah dokumen Perkada Penjabaran APBD, Jumlah Koordinasi Penyusunan Peraturan Daerah	1 Perda, 1 Perkada, 12 kali	-	0.00		0.00	1 Perda, 1 Perkada, 12 kali	0.00	0.00

8	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	jumlah dokumen Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD, Jumlah Dokumen Perda tentang Perubahan APBD, Jumlah Koordinasi Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	11 Perkada Perubahan, 1 Perda Perubahan, 6 Kali	-	0.00		0.00	11 Perkada Perubahan, 1 Perda Perubahan, 6 Kali	0.00	0.00
9	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Koordinasi Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran, Jumlah Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	15 Kali, 1 regulasi	-	0.00		0.00	15 Kali, 1 regulasi	0.00	0.00
10	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran pendapatan	4 kali	-	0.00		0.00	4 kali	0.00	0.00
11	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran belanja	10 kali	-	0.00		0.00	10 kali	0.00	0.00
12	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran pembiayaan	18 kali	-	0.00		0.00	18 kali	0.00	0.00

VII	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase Kemampuan OPD dalam hal Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran Belanja	85%	-	0.00		0.00	85%	0.00	0.00
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah, Jumlah Surat Keputusan	4 Kali, 20 SK	-	0.00		0.00	4 Kali, 20 SK	0.00	0.00
2	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Penerbitan anggaran kas dan SPD	160 SPD	-	0.00		0.00	160 SPD	0.00	0.00
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Koordinasi Penyusunan Laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran kas, Jumlah Laporan bulanan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah PFK bulanan, Jumlah penyampaian Laporan harian Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah dan Pelaksanaan Pemungutan PFK	4 Kali, 12 Dokumen, 269 Dokumen	-	0.00		0.00	4 Kali, 12 Dokumen, 269 Dokumen	0.00	0.00

4	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi penerimaan, Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi SP2D, Jumlah Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	144 Dokumen, 480 Dokumen, 12 kali	-	0.00		0.00	144 Dokumen, 480 Dokumen, 12 kali	0.00	0.00
5	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban SubKegiatan	Jumlah Dokumen Petunjuk Teknis Tentang Tata Cara Penerimaan dan Pengeluaran	160 Dokumen	-	0.00		0.00	160 Dokumen	0.00	0.00
6	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan, Jumlah Pembinaan Penatausahaan keuangan	5200 Dokumen, 2 Kali	-	0.00		0.00	5200 Dokumen, 2 Kali	0.00	0.00
IX	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Kesesuaian Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	100%	-	0.00		0.00	100%	0.00	0.00
1	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Koordinasi/Monitoring Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	12 Kali	-	0.00		0.00	12 Kali	0.00	0.00

2	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Berita Acara Rekonsiliasi Aset Kewajiban dan Ekuitas persemester realisasi pendapatan dan belanja serta pembiayaan, Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Bulanan, Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan LO dan Beban Persemester	2 Berita Acara, 12 Berita Acara, 2 Berita Acara	-	0.00		0.00	2 Berita Acara, 12 Berita Acara, 2 Berita Acara	0.00	0.00
3	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Koordinasi dalam rangka penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kota Jambi	14 Koordinasi	-	0.00		0.00	14 Koordinasi	0.00	0.00
4	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Kota Jambi	19 Konsolidasi	-	0.00		0.00	19 Konsolidasi	0.00	0.00

5	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen dalam rangka penyusunan rancangan Peraturan Daerah, Peraturan Daerah, Rancangan Peraturan KDH dan Peraturan KDH, Jumlah Koordinasi dalam rangka penyusunan rancangan Peraturan Daerah, Peraturan Daerah, Rancangan Peraturan KDH dan Peraturan KDH	4 Dokumen, 5 Koordinasi	-	0.00		0.00	4 Dokumen, 5 Koordinasi	0.00	0.00
6	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Konsep Tanggapan /Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	3 Dokumen Tanggapan	-	0.00		0.00	3 Dokumen Tanggapan	0.00	0.00
7	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Koordinasi sinkronisasi dan penyelesaian tuntutan Perbendaharaan dan tuntutan kerugian, Jumlah penyelesaian tuntutan Perbendaharaan dan tuntutan kerugian daerah, Jumlah Surat Keputusan Majelis	12 Kali, 11 Kasus, 11 SK	-	0.00		0.00	12 Kali, 11 Kasus, 11 SK	0.00	0.00
8	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Aplikasi	-	0.00		0.00	1 Aplikasi	0.00	0.00

9	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	4 kali	-	0.00	0.00	4 kali	0.00	0.00
10	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	4 Kali	-	0.00	0.00	4 Kali	0.00	0.00
X	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Tertib Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	100%	-	0.00	0.00	100%	0.00	0.00
1	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1 Jenis	-	0.00	0.00	1 Jenis	0.00	0.00
XI	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah	70%	-	0.00	0.00	70%	0.00	0.00
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Meningkatnya Persentase Manajemen Pengelolaan BMD Pemerintah Kota Jambi	70%	-	0.00	0.00	70%	0.00	0.00
2	Penyusunan Standar Harga	Jumlah Dokumen standar harga barang	1 dokumen	-	0.00	0.00	1 dokumen	0.00	0.00
3	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	1 dokumen	-	0.00	0.00	1 dokumen	0.00	0.00

4	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Kesesuaian Mutasi BMD, Jumlah pemasangan Plank Untuk Kepemilikan BMD, Jumlah Penatausahaan Barang Milik Daerah Menurut Jenis Golongan Aset, Jumlah update Laporan Administrasi dan Fisik/Kondisi BMD (KIR)	2 laporan, 25 plank, 7 laporan, 2 laporan	-	0.00		0.00	2 laporan, 25 plank, 7 laporan, 2 laporan	0.00	0.00
5	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Kejelasan Status BMD Yang dikuasai Pihak Lain, Jumlah Laporan Proses Pensertifikatan Tanah dan Pengamanan atas kelengkapan dokumen kepemilikan kendaraan dinas (BPKB dan STNK), Jumlah penyelesaian perkara/sengketa BMD, Jumlah proses pensertifikatan BMD berupa aset tanah	3 Status BMD, 4 Kali, 2 perkara/sengketa, 30 persil	-	0.00		0.00	3 Status BMD, 4 Kali, 2 perkara/sengketa, 30 persil	0.00	0.00
6	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Pengajuan Penilaian Barang Milik Daerah Ke Tim Penilai Pemerintah (KPKNL)	3 kali	-	0.00		0.00	3 kali	0.00	0.00

7	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Evaluasi Penggunaan dan Pemanfaatan BMD, Jumlah Pengecekan Pelaporan Inventaris Barang, Jumlah Pengecekan Status Penggunaan BMD, Jumlah Pengendalian BMD Penggunaan dan Pemanfaatan BMD sesuai dengan Perencanaan Kebutuhannya setiap OPD	2 Kali, 2 Kali, 2 Kali, 4 Kali	-	0.00		0.00	2 Kali, 2 Kali, 2 Kali, 4 Kali	0.00	0.00
8	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD setiap OPD sesuai dengan tugas dan fungsinya, Jumlah Peningkatan Kontribusi Terhadap Pendapatan Asli Daerah, Jumlah Peningkatan Kualitas SDM Dengan Penyampaian Regulasi dan kisi-kisi Tentang optimalisasi BMD	2 Kali, 2 kali lipat, 2 Kali	-	0.00		0.00	2 Kali, 2 kali lipat, 2 Kali	0.00	0.00

9	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Rekonsiliasi BMD Dengan Neraca dengan akuntansi, Jumlah Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada Tingkat OPD	3 Kali, 12 kali	-	0.00		0.00	3 Kali, 12 kali	0.00	0.00
10	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	4 kali	-	0.00		0.00	4 kali	0.00	0.00
11	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Di Seluruh OPD (Pengguna Barang dan Pengurus Barang)	2 kali	-	0.00		0.00	2 kali	0.00	0.00

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan yang dilaksanakan Badan Keuangan dan Aset Daerah sesuai dengan Indikator Tugas Pokok dan Fungsi adalah meningkatnya akuntabilitas kinerja daerah Indikator meningkatnya akuntabilitas kinerja daerah dicapai melalui Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Daerah. Jumlah dana yang dialokasikan untuk Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Daerah pada tahun 2020 sebesar Rp 9,214,103,548.00,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp 5,086,620,993.00,- atau 55.20% dengan sisa anggaran Rp 4,127,482,555.00,-, dengan indikator sasaran Penetapan APBD dan Opini BPK terhadap Laporan Keuangan.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah maka yang dimaksud dengan pengelolaan keuangan daerah adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggung jawaban, dan pengawasan keuangan daerah. Dalam proses pengelolaan keuangan daerah diperlukan koordinasi dan peran aktif dalam hal perencanaan, pelaksanaan, pertanggung jawaban dan pelaporan. Perencanaan khususnya menyangkut angka prediksi ataupun target anggaran yang hendaknya diperhitungkan sematang mungkin. Pelaksanaan menyangkut realisasi anggaran dilakukan seefisien dan seefektif mungkin, penggunaan dana agar dipertanggung jawabkan sebaik mungkin serta pelaporan agar dibuat dengan tepat waktu dan akurat. Hal ini dimaksudkan pula untuk menjamin terlaksananya tertib administrasi dan tertib pengelolaan barang/aset milik daerah sehingga dalam pelaksanaannya terdapat kesamaan persepsi dan langkah secara integral dan menyeluruh dari unsur-unsur yang terkait dalam pengelolaan barang/aset daerah. Analisis pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Penetapan APBD	-	-	Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu	-	Tepat Waktu	Tepat Waktu	
2	Opini BPK	-	-	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	-	WTP	WTP	

	terhadap Laporan Keuangan											
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dengan melihat perkembangan Keuangan dan aset daerah yang dikelola Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi, maka dapat dirumuskan faktor-faktor kunci keberhasilan sebagai berikut :

- a. Posisi strategis Kota Jambi sebagai pusat perdagangan, jasa dan industri serta pintu gerbang Provinsi Jambi.
- b. Tersedianya sumber daya manusia yang memadai.
- c. Tersedianya peraturan perundang – undangan dibidang Pengelolaan dan aset daerah
- d. Adanya dukungan dana yang memadai.
- e. Adanya dukungan Pemerintah Daerah.
- f. Adanya koordinasi antar Instansi yang terjalin baik dalam mengefektifkan pengelolaan dan aset daerah.

Adapun faktor-faktor yang mempengaruhi di dalam melaksanakan tugas dan fungsi BPKAD di dalam memberikan pelayanan antara lain :

1. Perlu ada keyakinan akan pentingnya tugas pokok dan fungsi BPKAD yang pasti dan jelas di dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
2. Kepemimpinan yang memiliki kemampuan serta kompetensi yang mendukung dibidang pengelolaan keuangan dan aset daerah.
3. Sistem dan prosedur pengelolaan keuangan dan aset daerah.
4. Komitmen bersama antaran pimpinan dan seluruh staf BPKAD guna mencapai misi dan misi BPKAD.
5. Ketersediaan anggaran dalam mendukung program/kegiatan dalam peningkatan pengelolaan keuangan dan aset daerah.
6. Komitmen bersama seluruh SKPD untuk membangun pemerintah yang bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Keuangan daerah merupakan komponen paling penting dalam perencanaan pembangunan di daerah, sehingga analisis mengenai kondisi dan proyeksi yang tepat mengenai kemampuan daerah yang bersangkutan didalam mendanai rencana pembangunan dan pemecahan permasalahan strategi secara tepat. Dengan melakukan analisis keuangan daerah yang tepat, maka akan menghasilkan kebijakan yang efektif dalam pengelolaan keuangan daerah. Mayoritas pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun anggaran 2020 dan pada tahun anggaran sebelumnya dapat dikatakan merupakan pelaksanaan tugas dan fungsi BPKAD sebagai SKPKD/PPKD bahkan kegiatan kesekretariatanpun dilaksanakan dalam rangka mendukung kelancaran tugas dan fungsi BPKAD sebagai SKPKD/PPKD.

BPKAD Kota Jambi menetapkan beberapa Isu-Isu Strategis dengan memperhatikan permasalahan-permasalahan pembangunan dan perkembangan Kota Jambi selama beberapa tahun di belakang dan dengan memperhatikan berbagai permasalahan dan potensi pengembangan pelayanan BPKAD Kota Jambi di masa depan serta dengan menelaah dokumen-dokumen perencanaan diatas yaitu Renstra Kementerian/Lembaga, Provinsi, RTRW Kota Jambi dan KLHS sebagai berikut:

1. Penetapan APBD tepat waktu dan berkualitas;
2. Penyajian Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP);
3. Pengelolaan Perbendaharaan yang Tertib Administrasi;
4. Pengelolaan Aset Daerah yang Tertib Administrasi.

Berdasar analisis dari catatan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2020 beberapa hal yang perlu mendapat perhatian dan menjadi isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi saat ini dan di masa datang adalah:

1. Beberapa sistem informasi penunjang pelaksanaan tugas dan fungsi terutama Sistem Informasi Pengelola Keuangan Daerah belum sepenuhnya bekerja dengan optimal. Adanya sistem pengelolaan keuangan, masih harus lebih banyak melakukan orientasi dan penyesuaian. Kondisi tersebut memerlukan sumberdaya yang lebih besar baik berupa waktu, tenaga, konsep pemikiran, maupun biaya untuk mendapatkan bentuk manajemen yang sesuai dengan tujuan.
2. Adanya Peraturan Walikota Jambi Nomor 26 Tahun 2018 Tentang Sistem Pembayaran Non Tunai Dalam Belanja Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Pemerintah Kota Jambi menindaklanjuti Surat Edaran Mendagri Nomor

910/1867/SJ tentang Implementasi Transaksi Non Tunai Pada Pemerintah Daerah perlu upaya lebih besar lagi agar penerapan kebijakan tersebut tidak menjadi kendala baik pada penyerapan anggaran dan pencapaian target pendapatan. Implementasi kebijakan transaksi non tunai perlu terus dilakukan perbaikan baik dari sisi pembatasan nominal maupun teknis terkait sistem dan prosedur penyelesaian transaksi non tunai baik dari pengeluaran maupun penerimaan pendapatan. Disamping itu upaya sosialisasi terus dilakukan untuk memperluas penyampaian kepada pihak ketiga sebagai penyedia barang dan jasa maupun kepada wajib pajak yang memanfaatkan beberapa *fitur on line*.

3. Beberapa regulasi yang menjadi acuan teknis dan detail pengelolaan keuangan dan aset, yang harus selalu di up-date karena perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta dinamika penyelenggaraan pemerintahan daerah dan tuntutan masyarakat, sering memakan waktu yang lama untuk diimplementasikan.

Dalam Menghadapi isu isu penting tersebut diperlukan kekuatan, kekuatan merupakan segala sesuatu yang terdapat pada BPKAD yang dimanfaatkan atau dikembangkan sebagai modal atau landasan utama dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya. Kekuatan yang dapat diidentifikasi adalah sebagai berikut :

1. Komitmen kepala Badan yang kuat untuk pembenahan manajemen BPKAD;
2. Integritas dan loyalitas pegawai BPKAD yang kuat untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang diembannya;
3. Kapasitas dan kompetensi personel BPKAD yang memadai ditinjau dari sisi pendidikan dan pengalaman;
4. Tingkat disiplin dari pegawai BPKAD

A. Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah

Kelemahan merupakan segala sesuatu yang terdapat pada BPKAD yang keberadaannya merupakan hambatan dan kendala dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya. Kelemahan yang dapat diidentifikasi adalah sebagai berikut:

1. Masih kurangnya tenaga spesialis di tingkat pelaksana/staf;
2. Belum memadainya sarana dan prasarana kerja;

3. Belum optimalnya penerapan teknologi sistem informasi dalam mendukung pelaksanaan pekerjaan,
4. Belum optimalnya sistem dan prosedur pengelolaan keuangan dan aset daerah di lingkungan Pemerintah Kota Jambi.

B. Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah

Peluang merupakan kondisi eksternal yang mendukung dan dapat dimanfaatkan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi BPKAD. Peluang yang dapat diidentifikasi adalah sebagai berikut :

1. Dukungan dan komitmen pimpinan daerah dalam upaya peningkatan pengelolaan keuangan dan aset daerah;
2. Semakin meningkatnya sistem pengelolaan administrasi keuangan dan aset ;
3. Kemajuan teknologi informasi yang dapat membantu pekerjaan.

Ancaman merupakan kondisi eksternal yang dapat mengganggu dan menghambat penyelenggaraan tugas dan fungsi BPKAD. Ancaman yang dapat diidentifikasi adalah sebagai berikut :

1. Perubahan peraturan perundang-undangan mengenai pengelolaan keuangan dan aset negara/daerah yang cepat;
2. Adanya peraturan perundang-undangan yang memiliki arti multitafsir atau tidak jelas pembatasannya;
3. Masih tingginya tingkat ketergantungan terhadap pendanaan APBD dari Pemerintah Pusat dan Dana Bagi Hasil;
4. Masih adanya *stakeholders* yang belum memahami bahwa paradigma pengelolaan keuangan dan aset daerah telah berubah dengan fokus kepada transparansi dan akuntabilitas

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review rancangan Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi Tahun 2022 akan digunakan untuk membandingkan antara rancangan awal Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi Tahun 2022 dengan hasil analisis kebutuhan, hal ini disebabkan karena program, kegiatan dan sub kegiatan Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi bersifat rutin dan terus menerus. Lampiran tabel sebagai berikut:

Tabel 2.4

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5					UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Kota Jambi				UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Kota Jambi				
5	02				KEUANGAN	Kota Jambi			45,127,237,719.00	KEUANGAN	Kota Jambi			45,127,237,719.00	
5	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Jambi	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100%	9,968,862,235.00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Jambi	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100%	9,968,862,235.00	
5	02	01	2		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Jambi	Peningkatan Nilai AKIP	79.00 Nilai	62,230,550.00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Jambi	Peningkatan Nilai AKIP	79.00 Nilai	62,230,550.00	
5	02	01	2	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	32,234,150.00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	32,234,150.00	
5	02	01	2	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Jambi	Jumlah dokumen RKA- SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	1 dokumen, 1 kali	4,036,900.00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Jambi	Jumlah dokumen RKA- SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	1 dokumen, 1 kali	4,036,900.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	01	2	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Jambi	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	1 dokumen, 1 kali	4,012,700.00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Jambi	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	1 dokumen, 1 kali	4,012,700.00	
5	02	01	2	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kota Jambi	Jumlah dokumen DPA- SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	1 dokumen, 1 kali	5,992,700.00	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kota Jambi	Jumlah dokumen DPA- SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	1 dokumen, 1 kali	5,992,700.00	
5	02	01	2	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kota Jambi	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	1 dokumen, 1 kali	5,955,300.00	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kota Jambi	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	1 dokumen, 1 kali	5,955,300.00	
5	02	01	2	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Jambi	Jumlah dokumen laporan capain kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan laporan capain kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4 Dokumen, 1 kali	9,998,800.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Jambi	Jumlah dokumen laporan capain kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan laporan capain kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4 Dokumen, 1 kali	9,998,800.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	01	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Jambi	Tertib Administrasi Keuangan	100%	7,542,192,336.00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Jambi	Tertib Administrasi Keuangan	100%	7,542,192,336.00	
5	02	01	2	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Jambi	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	44 Orang	6,390,249,680.00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Jambi	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	44 Orang	6,390,249,680.00	
5	02	01	2	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kota Jambi	Jumlah Jasa Tenaga Administrasi Keuangan, Aset dan Pengadaan Barang / Jasa	30 Orang	1,131,943,050.00	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kota Jambi	Jumlah Jasa Tenaga Administrasi Keuangan, Aset dan Pengadaan Barang / Jasa	30 Orang	1,131,943,050.00	
5	02	01	2	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi Penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun, Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	2 kali, 1 laporan	9,999,660.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi Penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun, Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	2 kali, 1 laporan	9,999,660.00	
5	02	01	2	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kota Jambi	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan, Jumlah Laporan Keuangan semesteran, Jumlah Laporan Keuangan triwulanan	12 Laporan, 2 laporan, 4 laporan	9,999,946.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kota Jambi	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan, Jumlah Laporan Keuangan semesteran, Jumlah Laporan Keuangan triwulanan	12 Laporan, 2 laporan, 4 laporan	9,999,946.00	
5	02	01	2		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Jambi	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat	60 Indeks	255,500,000.00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Jambi	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat	60 Indeks	255,500,000.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Daerah					Daerah			
5	02	01	2	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Jambi	Jumlah Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	80 Stel	75,500,000.00	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Jambi	Jumlah Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	80 Stel	75,500,000.00	
5	02	01	2	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Jambi	Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	25 Kali	180,000,000.00	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Jambi	Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	25 Kali	180,000,000.00	
5	02	01	2		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Jambi	Tertib Pengelolaan Administrasi Umum	100%	662,598,532.00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Jambi	Tertib Pengelolaan Administrasi Umum	100%	662,598,532.00	
5	02	01	2	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Jambi	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	7 Jenis	24,991,175.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Jambi	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	7 Jenis	24,991,175.00	
5	02	01	2	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Jambi	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	17 Jenis	60,236,000.00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Jambi	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	17 Jenis	60,236,000.00	
5	02	01	2	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Jambi	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	32 Jenis	49,972,450.00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Jambi	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	32 Jenis	49,972,450.00	
5	02	01	2	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Jambi	Jumlah bahan logistik kantor	5 Jenis	20,000,000.00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Jambi	Jumlah bahan logistik kantor	5 Jenis	20,000,000.00	
5	02	01	2	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Jambi	Jumlah Cetakan dan Penggandaan	10 Jenis	107,398,907.00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Jambi	Jumlah Cetakan dan Penggandaan	10 Jenis	107,398,907.00	
5	02	01	2	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kota Jambi	Jumlah Fasilitasi kunjungan tamu	2 Jenis	50,000,000.00	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kota Jambi	Jumlah Fasilitasi kunjungan tamu	2 Jenis	50,000,000.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	01	2	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Jambi	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	35 Kali	350,000,000.00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Jambi	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	35 Kali	350,000,000.00	
5	02	01	2		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Jambi	Tertib pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	334,444,617.00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Jambi	Tertib pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	334,444,617.00	
5	02	01	2	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Jambi	Jumlah pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	8 Unit	329,944,617.00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Jambi	Jumlah pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	8 Unit	329,944,617.00	
5	02	01	2	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Jambi	Jumlah Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan bangunan lainnya	1 Unit	4,500,000.00	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Jambi	Jumlah Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan bangunan lainnya	1 Unit	4,500,000.00	
5	02	01	2		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Tertib Pengelolaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	469,451,600.00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Tertib Pengelolaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	469,451,600.00	
5	02	01	2	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Jambi	Jumlah Pengelolaan Surat menyurat	4600 Surat	7,450,000.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Jambi	Jumlah Pengelolaan Surat menyurat	4600 Surat	7,450,000.00	
5	02	01	2	02	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Jambi	Jumlah Jasa Komunikasi, Jumlah jasa listrik	100 mbps, 63000 kwh	400,000,000.00	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Jambi	Jumlah Jasa Komunikasi, Jumlah jasa listrik	100 mbps, 63000 kwh	400,000,000.00	
5	02	01	2	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Jambi	Jumlah Jasa pelayanan umum kantor	4 Orang	62,001,600.00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Jambi	Jumlah Jasa pelayanan umum kantor	4 Orang	62,001,600.00	
5	02	01	2		Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Tertib Pemeliharaan	100%	642,444,600.00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Tertib Pemeliharaan	100%	642,444,600.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah			Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah			
5	02	01	2	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Jambi	Jumlah Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas, Operasional/Jumlah STNK/KIR	25 Kendaraan, 25 Kendaraan	356,439,600.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Jambi	Jumlah Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas, Operasional/Jumlah STNK/KIR	25 Kendaraan, 25 Kendaraan	356,439,600.00	
5	02	01	2	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Jambi	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	20 Unit	52,921,000.00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Jambi	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	20 Unit	52,921,000.00	
5	02	01	2	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Jambi	Jumlah Pemeliharaan /Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1 Gedung	198,084,000.00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Jambi	Jumlah Pemeliharaan /Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1 Gedung	198,084,000.00	
5	02	01	2	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Jambi	Jumlah Pemeliharaan /Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 Genset	35,000,000.00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Jambi	Jumlah Pemeliharaan /Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 Genset	35,000,000.00	
5	02	02			PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Kota Jambi	Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah	100%	33,286,231,386.00	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Kota Jambi	Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah	100%	33,286,231,386.00	
5	02	02	2		Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Kota Jambi	Ketepatan waktu penyusunan dokumen Anggaran Daerah	100%	11,216,830,119.00	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Kota Jambi	Ketepatan waktu penyusunan dokumen Anggaran Daerah	100%	11,216,830,119.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	02	2	01	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Kota Jambi	Jumlah dokumen KUA-PPAS, Jumlah koordinasi penyusunan KUA dan PPAS	2 Dokumen, 20 Kali	1,539,065,419.00	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Kota Jambi	Jumlah dokumen KUA-PPAS, Jumlah koordinasi penyusunan KUA dan PPAS	2 Dokumen, 20 Kali	1,539,065,419.00	
5	02	02	2	02	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Kota Jambi	Jumlah dokumen KUA-PPAS Perubahan, Jumlah Koordinasi Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	2 Dokumen, 10 Kali	158,590,619.00	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Kota Jambi	Jumlah dokumen KUA-PPAS Perubahan, Jumlah Koordinasi Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	2 Dokumen, 10 Kali	158,590,619.00	
5	02	02	2	03	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD, Jumlah verifikasi Dokumen RKA SKPD	10 kali, 40 Dokumen	32,246,274.00	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD, Jumlah verifikasi Dokumen RKA SKPD	10 kali, 40 Dokumen	32,246,274.00	
5	02	02	2	04	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD, Jumlah verifikasi dokumen perubahan RKA SKPD	5 Kali, 40 Dokumen	32,244,724.00	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD, Jumlah verifikasi dokumen perubahan RKA SKPD	5 Kali, 40 Dokumen	32,244,724.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	02	2	05	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD, Jumlah verifikasi Dokumen DPA SKPD	8 kali, 40 Dokumen	32,248,141.00	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD, Jumlah verifikasi Dokumen DPA SKPD	8 kali, 40 Dokumen	32,248,141.00	
5	02	02	2	06	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Kota Jambi	jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD, jumlah verifikasi dokumen DPA Perubahan	5 Kali, 40 Dokumen	32,907,234.00	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Kota Jambi	jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD, jumlah verifikasi dokumen DPA Perubahan	5 Kali, 40 Dokumen	32,907,234.00	
5	02	02	2	07	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD, Jumlah dokumen Perkada Penjabaran APBD, Jumlah Koordinasi Penyusunan Peraturan Daerah	1 Perda, 1 Perkada, 12 kali	178,866,637.00	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD, Jumlah dokumen Perkada Penjabaran APBD, Jumlah Koordinasi Penyusunan Peraturan Daerah	1 Perda, 1 Perkada, 12 kali	178,866,637.00	
5	02	02	2	08	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Kota Jambi	jumlah dokumen Peraturan KDH tentang PenjabaranPerubahan APBD, Jumlah Dokumen Perda tentang Perubahan APBD, Jumlah Koordinasi	11 Perkada Perubahan, 1 Perda Perubahan, 6 Kali	175,780,465.00	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Kota Jambi	jumlah dokumen Peraturan KDH tentang PenjabaranPerubahan APBD, Jumlah Dokumen Perda tentang Perubahan APBD, Jumlah Koordinasi	11 Perkada Perubahan, 1 Perda Perubahan, 6 Kali	175,780,465.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD					Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD			
5	02	02	2	09	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran, Jumlah Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	15 Kali, 1 regulasi	81,397,557.00	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran, Jumlah Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	15 Kali, 1 regulasi	81,397,557.00	
5	02	02	2	10	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Kota Jambi	jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran pendapatan	4 kali	162,551,125.00	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Kota Jambi	jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran pendapatan	4 kali	162,551,125.00	
5	02	02	2	11	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Kota Jambi	jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran belanja	10 kali	200,491,521.00	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Kota Jambi	jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran belanja	10 kali	200,491,521.00	
5	02	02	2	12	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	Kota Jambi	jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran pembiayaan	18 kali	8,590,440,403.00	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	Kota Jambi	jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran pembiayaan	18 kali	8,590,440,403.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	02	2		Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Kota Jambi	Persentase Kemampuan OPD dalam hal Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran Belanja	95%	1,010,083,203.00	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Kota Jambi	Persentase Kemampuan OPD dalam hal Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran Belanja	95%	1,010,083,203.00	
5	02	02	2	01	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah, Jumlah Surat Keputusan	4 Kali, 20 SK	242,167,756.00	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah, Jumlah Surat Keputusan	4 Kali, 20 SK	242,167,756.00	
5	02	02	2	03	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Kota Jambi	Jumlah Penerbitan anggaran kas dan SPD	160 SPD	264,348,810.00	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Kota Jambi	Jumlah Penerbitan anggaran kas dan SPD	160 SPD	264,348,810.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	02	2	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi Penyusunan Laporan realisasipenerimaan dan pengeluaran kas, Jumlah Laporan bulanan Penerimaan danPengeluaran Kas Daerah PFK bulanan, Jumlah penyampaian Laporan harian Penerimaandan Pengeluaran Kas Daerah dan PelaksanaanPemu ngutan PFK	4 Kali, 12 Dokumen, 269 Dokumen	57,305,200.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi Penyusunan Laporan realisasipenerimaan dan pengeluaran kas, Jumlah Laporan bulanan Penerimaan danPengeluaran Kas Daerah PFK bulanan, Jumlah penyampaian Laporan harian Penerimaandan Pengeluaran Kas Daerah dan PelaksanaanPemu ngutan PFK	4 Kali, 12 Dokumen, 269 Dokumen	57,305,200.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATA TAN PENTI NG
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	02	2	09	Rekonsiliasi Data Penerimaandan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Kota Jambi	Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi penerimaan, Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi SP2D, Jumlah Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	144 Dokumen, 480 Dokumen, 12 kali	50,569,010.00	Rekonsiliasi Data Penerimaandan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Kota Jambi	Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi penerimaan, Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi SP2D, Jumlah Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	144 Dokumen, 480 Dokumen, 12 kali	50,569,010.00	
5	02	02	2	10	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaandan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban SubKegiatan	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Petunjuk Teknis Tentang Tata Cara Penerimaan dan Pengeluaran	160 Dokumen	132,170,472.00	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaandan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban SubKegiatan	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Petunjuk Teknis Tentang Tata Cara Penerimaan dan Pengeluaran	160 Dokumen	132,170,472.00	
5	02	02	2	11	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan, Jumlah Pembinaan Penatausahaan keuangan	5200 Dokumen, 2 Kali	263,521,955.00	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan, Jumlah Pembinaan Penatausahaan keuangan	5200 Dokumen, 2 Kali	263,521,955.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	02	2		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Kota Jambi	Kesesuaian Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	100%	1,243,930,594.00	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Kota Jambi	Kesesuaian Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	100%	1,243,930,594.00	
5	02	02	2	01	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi/Monitoring Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	12 Kali	63,473,990.00	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi/Monitoring Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	12 Kali	63,473,990.00	
5	02	02	2	02	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Kota Jambi	Berita Acara Rekonsiliasi Aset Kewajiban dan Ekuitas persemester realisasi pendapatan dan belanja serta pembiayaan, Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Bulanan, Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan LO dan Beban Persemester	2 Berita Acara, 12 Berita Acara, 2 Berita Acara	59,837,300.00	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Kota Jambi	Berita Acara Rekonsiliasi Aset Kewajiban dan Ekuitas persemester realisasi pendapatan dan belanja serta pembiayaan, Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Bulanan, Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan LO dan Beban Persemester	2 Berita Acara, 12 Berita Acara, 2 Berita Acara	59,837,300.00	
5	02	02	2	03	Koordinasi Penyusunan Laporan	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi dalam	14 Koordinasi	24,128,094.00	Koordinasi Penyusunan Laporan	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi dalam	14 Koordinasi	24,128,094.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran		rangka penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kota Jambi			Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran		rangka penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kota Jambi			
5	02	02	2	04	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Kota Jambi	Jumlah Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Kota Jambi	19 Konsolidasi	251,764,482.00	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Kota Jambi	Jumlah Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Kota Jambi	19 Konsolidasi	251,764,482.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	02	2	05	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Dokumen dalam rangka penyusunan rancangan Peraturan Daerah, Peraturan Daerah, Rancangan Peraturan KDH dan Peraturan KDH, Jumlah Koordinasi dalam rangka penyusunan rancangan Peraturan Daerah, Peraturan Daerah, Rancangan Peraturan KDH dan Peraturan KDH	4 Dokumen, 5 Koordinasi	187,098,551.00	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Dokumen dalam rangka penyusunan rancangan Peraturan Daerah, Peraturan Daerah, Rancangan Peraturan KDH dan Peraturan KDH, Jumlah Koordinasi dalam rangka penyusunan rancangan Peraturan Daerah, Peraturan Daerah, Rancangan Peraturan KDH dan Peraturan KDH	4 Dokumen, 5 Koordinasi	187,098,551.00	

ENCANA

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	02	2	06	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Kota Jambi	Jumlah Konsep Tanggapan /Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	3 Dokumen Tanggapan	7,099,973.00	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Kota Jambi	Jumlah Konsep Tanggapan /Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	3 Dokumen Tanggapan	7,099,973.00	
5	02	02	2	07	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi sinkronisasi dan penyelesaian tuntutan Perbendaharaan dan tuntutan kerugian, Jumlah penyelesaian tuntutan Perbendaharaan dan tuntutan kerugian daerah, Jumlah Surat Keputusan Majelis	12 Kali, 11 Kasus, 11 SK	157,332,450.00	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Kota Jambi	Jumlah Koordinasi sinkronisasi dan penyelesaian tuntutan Perbendaharaan dan tuntutan kerugian, Jumlah penyelesaian tuntutan Perbendaharaan dan tuntutan kerugian daerah, Jumlah Surat Keputusan Majelis	12 Kali, 11 Kasus, 11 SK	157,332,450.00	
5	02	02	2	10	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Kota Jambi	Jumlah Sistem Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Aplikasi	314,042,550.00	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Kota Jambi	Jumlah Sistem Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Aplikasi	314,042,550.00	
5	02	02	2	11	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah	4 kali	51,060,650.00	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah	4 kali	51,060,650.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATA TAN PENTI NG
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Kabupaten/Kota					Kabupaten/Kota			
5	02	02	2	12	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	4 Kali	128,092,554.00	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	4 Kali	128,092,554.00	
5	02	02	2		Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Kota Jambi	Tertib Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	100%	19,815,387,470.00	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Kota Jambi	Tertib Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	100%	19,815,387,470.00	
5	02	02	2	09	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Kota Jambi	Jumlah Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1 Jenis	19,815,387,470.00	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Kota Jambi	Jumlah Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1 Jenis	19,815,387,470.00	
5	02	03			PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Kota Jambi	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah	75%	1,872,144,098.00	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Kota Jambi	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah	75%	1,872,144,098.00	
5	02	03	2	11	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Meningkatnya Persentase Manajemen Pengelolaan BMD Pemerintah Kota Jambi	75%	1,872,144,098.00	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Meningkatnya Persentase Manajemen Pengelolaan BMD Pemerintah Kota Jambi	75%	1,872,144,098.00	
5	02	03	2	01	Penyusunan Standar Harga	Kota Jambi	Jumlah Dokumen standar harga barang	1 dokumen	161,637,872.00	Penyusunan Standar Harga	Kota Jambi	Jumlah Dokumen standar harga barang	1 dokumen	161,637,872.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	03	2	03	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	1 dokumen	44,396,400.00	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	1 dokumen	44,396,400.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	03	2	05	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah Laporan Kesesuaian Mutasi BMD, Jumlah pemasangan Plank Untuk Kepemilikan BMD, Jumlah Penatausahaan Barang Milik Daerah Menurut Jenis Golongan Aset, Jumlah update Laporan Administrasi dan Fisik/Kondisi BMD (KIR)	2 laporan, 25 plank, 7 laporan, 2 laporan	190,048,495.00	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah Laporan Kesesuaian Mutasi BMD, Jumlah pemasangan Plank Untuk Kepemilikan BMD, Jumlah Penatausahaan Barang Milik Daerah Menurut Jenis Golongan Aset, Jumlah update Laporan Administrasi dan Fisik/Kondisi BMD (KIR)	2 laporan, 25 plank, 7 laporan, 2 laporan	190,048,495.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	03	2	07	Pengamanan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah Kejelasan Status BMD Yang dikuasai PihakLain, Jumlah Laporan Proses Pensertifikatan Tanah danPengamanan atas kelengkapan dokumen kepemilikan kendaraan dinas (BPKB dan STNK), Jumlah penyelesaian perkara/sengketa BMD, Jumlah proses pensertifikatan BMD berupa asettanah	3 Status BMD, 4 Kali, 2 perkara/sengketa, 30 persil	716,713,213.00	Pengamanan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah Kejelasan Status BMD Yang dikuasai PihakLain, Jumlah Laporan Proses Pensertifikatan Tanah danPengamanan atas kelengkapan dokumen kepemilikan kendaraan dinas (BPKB dan STNK), Jumlah penyelesaian perkara/sengketa BMD, Jumlah proses pensertifikatan BMD berupa asettanah	3 Status BMD, 4 Kali, 2 perkara/sengketa, 30 persil	716,713,213.00	
5	02	03	2	08	Penilaian Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah Pengajuan Penilaian Barang Milik Daerah KeTim Penilai Pemerintah (KPKNL)	3 kali	148,643,827.00	Penilaian Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah Pengajuan Penilaian Barang Milik Daerah KeTim Penilai Pemerintah (KPKNL)	3 kali	148,643,827.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	03	2	09	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah Evaluasi Penggunaan dan Pemanfaatan BMD, Jumlah Pengecekan Pelaporan Inventaris Barang, Jumlah Pengecekan Status Penggunaan BMD, Jumlah Pengendalian BMD Penggunaan dan Pemanfaatan BMD sesuai dengan Perencanaan Kebutuhannya setiap OPD	2 Kali, 2 Kali, 2 Kali, 4 Kali	127,641,344.00	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah Evaluasi Penggunaan dan Pemanfaatan BMD, Jumlah Pengecekan Pelaporan Inventaris Barang, Jumlah Pengecekan Status Penggunaan BMD, Jumlah Pengendalian BMD Penggunaan dan Pemanfaatan BMD sesuai dengan Perencanaan Kebutuhannya setiap OPD	2 Kali, 2 Kali, 2 Kali, 4 Kali	127,641,344.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATA TAN PENTI NG
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	03	2	10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD setiap OPD sesuai dengan tugas dan fungsinya, Jumlah Peningkatan Kontribusi Terhadap Pendapatan Asli Daerah, Jumlah Peningkatan Kualitas SDM Dengan Penyampaian Regulasi dan kisi-kisi Tentang optimalisasi BMD	2 Kali, 2 kali lipat, 2 Kali	163,283,328.00	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD setiap OPD sesuai dengan tugas dan fungsinya, Jumlah Peningkatan Kontribusi Terhadap Pendapatan Asli Daerah, Jumlah Peningkatan Kualitas SDM Dengan Penyampaian Regulasi dan kisi-kisi Tentang optimalisasi BMD	2 Kali, 2 kali lipat, 2 Kali	163,283,328.00	

Kode rekening					RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
URUSAN	URUSAN BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN SUB	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	02	03	2	11	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah Rekonsiliasi BMD Dengan Neraca dengan akuntansi, Jumlah Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada Tingkat OPD	3 Kali, 12 kali	108,592,930.00	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah Rekonsiliasi BMD Dengan Neraca dengan akuntansi, Jumlah Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada Tingkat OPD	3 Kali, 12 kali	108,592,930.00	
5	02	03	2	12	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	4 kali	82,143,744.00	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	Jumlah penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	4 kali	82,143,744.00	
5	02	03	2	13	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Di Seluruh OPD (Pengguna Barang dan Pengurus Barang)	2 kali	129,042,945.00	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Di Seluruh OPD (Pengguna Barang dan Pengurus Barang)	2 kali	129,042,945.00	
Jumlah									45,127,237,719.00					45,127,237,719.00	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan Kegiatan Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi tidak menampung usulan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LSM, Asosiasi, Perguruan Tinggi maupun dari SKPD lain.

Tabel 2.5

**Usulan Program dan Kegiatan dari Masyarakat (Para Pemangku Kepentingan)
Tahun 2022 BPKAD Kota Jambi**

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
-	-	-	-	-	-

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan pengelolaan keuangan daerah, secara garis besar akan tercermin pada kebijakan pendapatan, belanja, dan pembiayaan APBD. Pengelolaan keuangan daerah yang baik menghasilkan keseimbangan antara optimalisasi pendapatan daerah, efisiensi dan efektivitas belanja daerah serta ketepatan dalam memanfaatkan potensi pembiayaan daerah. BPKAD sebagai penyelenggara urusan penunjang pemerintahan daerah di bidang keuangan maka tahun 2022 tidak melaksanakan telaah atas kebijakan nasional.

Tabel 3.1
Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
BPKAD Kota Jambi

No	Kebijakan Nasional	Sumber	Keterangan
1	2	3	4
NIHIL			

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi

Tujuan merupakan penjabaran dari visi dan misi dengan memperhatikan faktor-faktor penentu dan bersifat idealistik mengandung nilai-nilai keluhuran dan keinginan yang kuat untuk melakukan perubahan kearah yang lebih baik serta menjadi arah perjalanan organisasi berdasarkan kriteria yang mudah dipahami oleh seluruh anggota organisasi. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Jambi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga teknis daerah membantu Walikota dalam melaksanakan urusan Pemerintah Daerah dibidang Keuangan. Oleh sebab itu perencanaan kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset daerah mendukung tercapainya visi dan misi yang telah dicanangkan oleh Walikota selaku kepala Daerah Sebagaimana yang tercantum dalam dokumen RPJMD tahun 2018-2023. Visi Kota Jambi Tahun 2018 - 2023 : *“Menjadikan Kota Jambi Sebagai Pusat Perdagangan*

Dan Jasa Berbasis Masyarakat Berakhlak Dan Berbudaya Dengan Mengedepankan Pelayanan Prima”.

Serta adapun tema Pembangunan Daerah Kota Jambi Tahun 2022 berdasarkan RPJMD Kota Jambi Tahun 2018-2023 adalah ***“Peningkatan Daya Saing dan Promosi Daerah untuk Menunjang Pariwisata”.***

Selanjutnya visi dan misi tersebut dijabarkan menjadi tujuan sasaran yang dilaksanakan oleh BPKAD. Tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran dan target kinerja Renstra BPKAD. Selanjutnya tujuan dan sasaran dijabarkan dalam pelaksanaan tahunan melalui indikator kinerja beserta targetnya. Berikut adalah tujuan, sasaran, indikator dan target tahun 2022.

Tabel 3.2
Tujuan, Sasaran, Indikator dan Target Tahun 2022
Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi

No	Misi	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5	6
1	Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Pelayanan Masyarakat berbasis Teknologi Informasi	Meningkatkan Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Daerah secara Tertib, Akuntabel dan Transparan	Meningkatnya Kualitas dan Ketepatan Waktu Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Penetapan APBD Tepat Waktu sesuai Peraturan Perundang Undangan	Tepat Waktu
				Opini BPK terhadap Laporan Keuangan	WTP

3.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi

Sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi dalam pelaksanaan prioritas daerah yang dijabarkan pada program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun Anggaran 2022.

A. Program BPKAD Kota Jambi

Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi dalam pelaksanaan prioritas daerah yang dijabarkan pada program Tahun Anggaran 2022 yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
2. Program Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah.

B. Kegiatan BPKAD Kota Jambi

Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi dalam pelaksanaan prioritas daerah yang dijabarkan pada Kegiatan Tahun Anggaran 2022 yaitu:

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
8. Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah
9. Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah
10. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah
11. Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah
12. Pengelolaan Barang Milik Daerah.

C. Sub Kegiatan BPKAD Kota Jambi

Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi dalam pelaksanaan prioritas daerah yang dijabarkan pada Sub Kegiatan Tahun Anggaran 2022 yaitu:

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
8. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
10. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
11. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
12. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
13. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
14. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
15. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
16. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
17. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
18. Fasilitasi Kunjungan Tamu
19. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
20. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
21. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
22. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
23. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
24. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
25. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
26. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
27. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
28. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
29. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS
30. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
31. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD
32. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD

33. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD
34. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD
35. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
36. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD
37. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran
38. Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan
39. Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah
40. Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan
41. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah
42. Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD
43. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)
44. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait
45. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan
46. Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota
47. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah
48. Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban
49. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran
50. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
51. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota

52. Penyusunan Tanggapan/ TindakLanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD
53. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah
54. Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah
55. Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota
56. Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota
57. Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak
58. Penyusunan Standar Harga
59. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah
60. Penatausahaan Barang Milik Daerah
61. Pengamanan Barang Milik Daerah
62. Penilaian Barang Milik Daerah
63. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah
64. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
65. Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
66. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
67. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota

Tabel 3.3

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022
Dan Perkiraan Maju Tahun 2023 Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Jambi**

Kode rekening					PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	8	12	9	10	11	12	13	14
5					UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN		Kota Jambi						
5	02				KEUANGAN		Kota Jambi		45,127,237,719.00				48,604,059,000.00
5	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Kota Jambi	100%	9,968,862,235.00			100%	11,476,607,000.00
5	02	01	2		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Peningkatan Nilai AKIP	Kota Jambi	78.28 Nilai	62,230,550.00			78.28 Nilai	48,396,000.00
5	02	01	2	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Jambi	4 Dokumen	32,234,150.00			4 Dokumen	12,100,000.00
5	02	01	2	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen RKA- SKPD	Kota Jambi	1 dokumen, 1 kali	4,036,900.00			1 dokumen, 1 kali	4,886,000.00
5	02	01	2	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA- SKPD	Kota Jambi	1 dokumen, 1 kali	4,012,700.00			1 dokumen, 1 kali	4,856,000.00
5	02	01	2	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen DPA- SKPD	Kota Jambi	1 dokumen, 1 kali	5,992,700.00			1 dokumen, 1 kali	7,252,000.00

Kode rekening					PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	8	12	9	10	11	12	13	14
5	02	01	2	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA- SKPD	Kota Jambi	1 dokumen, 1 kali	5,955,300.00			1 dokumen, 1 kali	7,207,000.00
5	02	01	2	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capain kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD, Jumlah Koordinasi penyusunan laporan capain kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kota Jambi	4 Dokumen, 1 kali	9,998,800.00			4 Dokumen, 1 kali	12,099,000.00
5	02	01	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tertib Administrasi Keuangan	Kota Jambi	100%	7,542,192,336.00			100%	9,082,522,000.00
5	02	01	2	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Jambi	44 Orang	6,390,249,680.00			44 Orang	7,683,254,000.00
5	02	01	2	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Jasa Tenaga Administrasi Keuangan, Aset dan Pengadaan Barang / Jasa	Kota Jambi	30 Orang	1,131,943,050.00			30 Orang	1,375,070,000.00
5	02	01	2	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Koordinasi Penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun, Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Kota Jambi	2 kali, 1 laporan	9,999,660.00			2 kali, 1 laporan	12,100,000.00
5	02	01	2	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Keuangan semesteran, Jumlah Laporan Keuangan triwulanan	Kota Jambi	12 Laporan, 2 laporan, 4 laporan	9,999,946.00			12 Laporan, 2 laporan, 4 laporan	12,100,000.00
5	02	01	2		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	Kota Jambi	55 Indeks	255,500,000.00			60 Indeks	289,578,000.00
5	02	01	2	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kota Jambi	80 Stel	75,500,000.00			80 Stel	67,760,000.00
5	02	01	2	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi PeraturanPerundang-undangan	Kota Jambi	25 Kali	180,000,000.00			25 Kali	221,818,000.00
5	02	01	2		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tertib Pengelolaan Administrasi Umum	Kota Jambi	100%	662,598,532.00			100%	766,714,000.00

Kode rekening					PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	8	12	9	10	11	12	13	14
5	02	01	2	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	Kota Jambi	7 Jenis	24,991,175.00			7 Jenis	30,250,000.00
5	02	01	2	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Kota Jambi	17 Jenis	60,236,000.00			17 Jenis	72,596,000.00
5	02	01	2	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Jambi	32 Jenis	49,972,450.00			32 Jenis	60,467,000.00
5	02	01	2	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor	Kota Jambi	5 Jenis	20,000,000.00			5 Jenis	24,200,000.00
5	02	01	2	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Cetak dan Penggandaan	Kota Jambi	10 Jenis	107,398,907.00			10 Jenis	84,699,000.00
5	02	01	2	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Fasilitas kunjungan tamu	Kota Jambi	2 Jenis	50,000,000.00			2 Jenis	60,500,000.00
5	02	01	2	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Kota Jambi	35 Kali	350,000,000.00			35 Kali	434,003,000.00
5	02	01	2		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tertib pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kota Jambi	100%	334,444,617.00			100%	105,030,000.00
5	02	01	2	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Kota Jambi	8 Unit	329,944,617.00			8 Unit	99,585,000.00
5	02	01	2	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Kota Jambi	1 Unit	4,500,000.00			1 Unit	5,445,000.00
5	02	01	2		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tertib Pengelolaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Jambi	100%	469,451,600.00			100%	562,808,000.00
5	02	01	2	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Pengelolaan Surat menyurat	Kota Jambi	4600 Surat	7,450,000.00			4600 Surat	6,048,000.00
5	02	01	2	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Jumlah jasa listrik	Kota Jambi	100 mbps, 63000 kwh	400,000,000.00			100 mbps, 63000 kwh	484,000,000.00
5	02	01	2	04	Penyediaan Jasa Pelayanan	Jumlah Jasa pelayanan umum	Kota	4 Orang				4 Orang	72,761,000.00

Kode rekening					PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	8	12	9	10	11	12	13	14
					Umum Kantor	kantor	Jambi		62,001,600.00				
5	02	01	2		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tertib Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kota Jambi	100%	642,444,600.00			100%	621,564,000.00
5	02	01	2	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas, Operasional/Jumlah STNK/KIR	Kota Jambi	25 Kendaraan, 25 Kendaraan	356,439,600.00			25 Kendaraan, 25 Kendaraan	424,589,000.00
5	02	01	2	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kota Jambi	20 Unit	52,921,000.00			20 Unit	64,036,000.00
5	02	01	2	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan /Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kota Jambi	1 Gedung	198,084,000.00			1 Gedung	90,591,000.00
5	02	01	2	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan /Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kota Jambi	1 Genset	35,000,000.00			1 Genset	42,350,000.00
5	02	02			PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Kota Jambi	100%	33,286,231,386.00			100%	35,655,584,000.00
5	02	02	2		Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Ketepatan waktu penyusunan dokumen Anggaran Daerah	Kota Jambi	100%	11,216,830,119.00			100%	21,735,997,000.00
5	02	02	2	01	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA-PPAS, Jumlah koordinasi penyusunan KUA dan PPAS	Kota Jambi	2 Dokumen, 20 Kali	1,539,065,419.00			2 Dokumen, 20 Kali	1,820,607,000.00
5	02	02	2	02	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen KUA-PPAS Perubahan, Jumlah Koordinasi Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Kota Jambi	2 Dokumen, 10 Kali	158,590,619.00			2 Dokumen, 10 Kali	193,600,000.00
5	02	02	2	03	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD, Jumlah verifikasi Dokumen RKA SKPD	Kota Jambi	10 kali, 40 Dokumen	32,246,274.00			10 kali, 40 Dokumen	39,020,000.00
5	02	02	2	04	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-	Kota Jambi	5 Kali, 40 Dokumen	32,244,724.00			5 Kali, 40 Dokumen	39,021,000.00

Kode rekening					PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	8	12	9	10	11	12	13	14
					SKPD	SKPD, Jumlah verifikasi dokumen perubahan RKA SKPD							
5	02	02	2	05	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD, Jumlah verifikasi Dokumen DPA SKPD	Kota Jambi	8 kali, 40 Dokumen	32,248,141.00			8 kali, 40 Dokumen	39,023,000.00
5	02	02	2	06	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD, jumlah verifikasi dokumen DPA Perubahan	Kota Jambi	5 Kali, 40 Dokumen	32,907,234.00			5 Kali, 40 Dokumen	39,023,000.00
5	02	02	2	07	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD, Jumlah dokumen Perkada Penjabaran APBD, Jumlah Koordinasi Penyusunan Peraturan Daerah	Kota Jambi	1 Perda, 1 Perkada, 12 kali	178,866,637.00			1 Perda, 1 Perkada, 12 kali	148,224,000.00
5	02	02	2	08	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	jumlah dokumen Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD, Jumlah Dokumen Perda tentang Perubahan APBD, Jumlah Koordinasi Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Kota Jambi	11 Perkada Perubahan, 1 Perda Perubahan, 6 Kali	175,780,465.00			11 Perkada Perubahan, 1 Perda Perubahan, 6 Kali	116,764,000.00
5	02	02	2	09	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Koordinasi Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran, Jumlah Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Kota Jambi	15 Kali, 1 regulasi	81,397,557.00			15 Kali, 1 regulasi	85,462,000.00
5	02	02	2	10	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran pendapatan	Kota Jambi	4 kali	162,551,125.00			4 kali	193,985,000.00
5	02	02	2	11	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran belanja	Kota Jambi	10 kali	200,491,521.00			10 kali	229,900,000.00
5	02	02	2	12	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	jumlah koordinasi/monitoring perencanaan anggaran pembiayaan	Kota Jambi	18 kali	8,590,440,403.00			18 kali	18,791,375,000.00

Kode rekening					PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	8	12	9	10	11	12	13	14
5	02	02	2		Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase Kemampuan OPD dalam hal Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran Belanja	Kota Jambi	95%	1,010,083,203.00			100%	1,058,793,000.00
5	02	02	2	01	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah, Jumlah Surat Keputusan	Kota Jambi	4 Kali, 20 SK	242,167,756.00			4 Kali, 20 SK	261,041,000.00
5	02	02	2	03	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Pernerbitan anggaran kas dan SPD	Kota Jambi	160 SPD	264,348,810.00			160 SPD	287,700,000.00
5	02	02	2	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Koordinasi Penyusunan Laporan realisasipenerimaan dan pengeluaran kas, Jumlah Laporan bulanan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah PFK bulanan, Jumlah penyampaian Laporan harian Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah dan Pelaksanaan Pemungutan PFK	Kota Jambi	4 Kali, 12 Dokumen, 269 Dokumen	57,305,200.00			4 Kali, 12 Dokumen, 269 Dokumen	63,036,000.00
5	02	02	2	09	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi penerimaan, Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi SP2D, Jumlah Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Kota Jambi	144 Dokumen, 480 Dokumen, 12 kali	50,569,010.00			144 Dokumen, 480 Dokumen, 12 kali	55,626,000.00
5	02	02	2	10	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban SubKegiatan	Jumlah Dokumen Petunjuk Teknis Tentang Tata Cara Penerimaan dan Pengeluaran	Kota Jambi	160 Dokumen	132,170,472.00			160 Dokumen	103,575,000.00

Kode rekening					PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	8	12	9	10	11	12	13	14
5	02	02	2	11	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan, Jumlah Pembinaan Penatausahaan keuangan	Kota Jambi	5200 Dokumen, 2 Kali	263,521,955.00			5200 Dokumen, 2 Kali	287,820,000.00
5	02	02	2		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Kesesuaian Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Kota Jambi	100%	1,243,930,594.00			100%	1,202,971,000.00
5	02	02	2	01	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Koordinasi/Monitoring Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Kota Jambi	12 Kali	63,473,990.00			12 Kali	90,332,000.00
5	02	02	2	02	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Berita Acara Rekonsiliasi Aset Kewajiban dan Ekuitas persemester realisasi pendapatan dan belanja serta pembiayaan, Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Bulanan, Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan LO dan Beban Persemester	Kota Jambi	2 Berita Acara, 12 Berita Acara, 2 Berita Acara	59,837,300.00			2 Berita Acara, 12 Berita Acara, 2 Berita Acara	36,694,000.00
5	02	02	2	03	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Koordinasi dalam rangka penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kota Jambi	Kota Jambi	14 Koordinasi	24,128,094.00			14 Koordinasi	33,613,000.00
5	02	02	2	04	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Kota Jambi	Kota Jambi	19 Konsolidasi	251,764,482.00			19 Konsolidasi	238,108,000.00
5	02	02	2	05	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan	Jumlah Dokumen dalam rangka penyusunan rancangan Peraturan Daerah, Peraturan Daerah, Rancangan Peraturan KDH dan Peraturan KDH, Jumlah Koordinasi	Kota Jambi	4 Dokumen, 5 Koordinasi	187,098,551.00			4 Dokumen, 5 Koordinasi	264,152,000.00

Kode rekening					PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	8	12	9	10	11	12	13	14
					Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	dalam rangka penyusunan rancangan Peraturan Daerah, Peraturan Daerah, Rancangan Peraturan KDH dan Peraturan KDH							
5	02	02	2	06	Penyusunan Tanggapan/ Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Konsep Tanggapan /Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Kota Jambi	3 Dokumen Tanggapan	7,099,973.00			3 Dokumen Tanggapan	31,152,000.00
5	02	02	2	07	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Koordinasi sinkronisasi dan penyelesaian tuntutan Perbendaharaan dan tuntutan kerugian, Jumlah penyelesaian tuntutan Perbendaharaan dan tuntutan kerugian daerah, Jumlah Surat Keputusan Majelis	Kota Jambi	12 Kali, 11 Kasus, 11 SK	157,332,450.00			12 Kali, 11 Kasus, 11 SK	93,637,000.00
5	02	02	2	10	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Kota Jambi	1 Aplikasi	314,042,550.00			1 Aplikasi	272,153,000.00
5	02	02	2	11	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	4 kali	51,060,650.00			4 kali	52,958,000.00
5	02	02	2	12	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Kota Jambi	4 Kali	128,092,554.00			4 Kali	90,182,000.00
5	02	02	2		Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Tertib Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Kota Jambi	100%	19,815,387,470.00			100%	11,657,826,000.00
5	02	02	2	09	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Kota Jambi	1 Jenis	19,815,387,470.00			1 Jenis	11,657,826,000.00

Kode rekening					PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	8	12	9	10	11	12	13	14
5	02	03			PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	75%	1,872,144,098.00			80%	1,471,870,000.00
5	02	03	2	11	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Meningkatnya Persentase Manajemen Pengelolaan BMD Pemerintah Kota Jambi	Kota Jambi	75%	1,872,144,098.00			80%	1,471,870,000
5	02	03	2	01	Penyusunan Standar Harga	Jumlah Dokumen standar harga barang	Kota Jambi	1 dokumen	161,637,872.00			1 dokumen	193,321,000.00
5	02	03	2	03	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Kota Jambi	1 dokumen	44,396,400.00			1 dokumen	53,721,000.00
5	02	03	2	05	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Kesesuaian Mutasi BMD, Jumlah pemasangan Plank Untuk Kepemilikan BMD, Jumlah Penatausahaan Barang Milik Daerah Menurut Jenis Golongan Aset, Jumlah update Laporan Administrasi dan Fisik/Kondisi BMD (KIR)	Kota Jambi	2 laporan, 25 plank, 7 laporan, 2 laporan	190,048,495.00			2 laporan, 25 plank, 7 laporan, 2 laporan	226,036,000.00
5	02	03	2	07	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Kejelasan Status BMD Yang dikuasai Pihak Lain, Jumlah Laporan Proses Pemsertifikatan Tanah dan Pengamanan atas kelengkapan dokumen kepemilikan kendaraan dinas (BPKB dan STNK), Jumlah penyelesaian perkara/sengketa BMD, Jumlah proses pemsertifikatan BMD berupa aset tanah	Kota Jambi	3 Status BMD, 4 Kali, 2 perkara/sengketa, 30 persil	716,713,213.00			3 Status BMD, 4 Kali, 2 perkara/sengketa, 30 persil	253,929,000.00
5	02	03	2	08	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Pengajuan Penilaian Barang Milik Daerah Ke Tim Penilai Pemerintah (KPKNL)	Kota Jambi	3 kali	148,643,827.00			3 kali	53,482,000.00

Kode rekening					PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	8	12	9	10	11	12	13	14
5	02	03	2	09	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Evaluasi Penggunaan dan Pemanfaatan BMD, Jumlah Pengecekan Pelaporan Inventaris Barang, Jumlah Pengecekan Status Penggunaan BMD, Jumlah Pengendalian BMD Penggunaan dan Pemanfaatan BMD sesuai dengan Perencanaan Kebutuhannya setiap OPD	Kota Jambi	2 Kali, 2 Kali, 2 Kali, 4 Kali	127,641,344.00			2 Kali, 2 Kali, 2 Kali, 4 Kali	135,859,000.00
5	02	03	2	10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD setiap OPD sesuai dengan tugas dan fungsinya, Jumlah Peningkatan Kontribusi Terhadap Pendapatan Asli Daerah, Jumlah Peningkatan Kualitas SDM Dengan Penyampaian Regulasi dan kisi-kisi Tentang optimalisasi BMD	Kota Jambi	2 Kali, 2 kali lipat, 2 Kali	163,283,328.00			2 Kali, 2 kali lipat, 2 Kali	178,566,000.00
5	02	03	2	11	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Rekonsiliasi BMD Dengan Neraca dengan akuntansi, Jumlah Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada Tingkat OPD	Kota Jambi	3 Kali, 12 kali	108,592,930.00			3 Kali, 12 kali	143,731,000.00
5	02	03	2	12	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	4 kali	82,143,744.00			4 kali	83,208,000.00
5	02	03	2	13	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Di Seluruh OPD (Pengguna Barang dan Pengurus Barang)	Kota Jambi	2 kali	129,042,945.00			2 kali	150,025,000.00
Jumlah									45,127,237,719.00				48,604,060,000.00

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Rencana Kerja Perangkat Daerah

Rencana kerja (RENJA) Merupakan acuan setiap Perangkat Daerah dalam mengoperasikan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan, maka menjadi suatu instrument dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah .

Penyusunan RENJA berpedoman pada Renstra BPKAD Kota Jambi dan mengacu pada rencana kerja pemerintah daerah (RKPD), Penyusunan Renja bukanlah kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan penyusunan APBD. Rencana kerja BPKAD merupakan bagian utuh dari rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) dan rencana strategis (RENSTRA) BPKAD. Keduanya merupakan penjabaran dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang system perencanaan pembangunan nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2007 tentang pedoman tata cara pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah, dengan demikian program dan kegiatan pembangunan yang ada pada dokumen perencanaan diatur secara rinci dalam rencana kerja (RENJA).

4.2. Pendanaan Perangkat Daerah

Untuk mencapai pelaksanaan program yang telah direncanakan pada tahun 2022 didukung dengan melaksanakan 3 program, 12 kegiatan dan 67 sub kegiatan dengan total kebutuhan dana/pagu anggaran belanja sebesar Rp. 45,127,237,719.00 - (empat puluh lima milyar seratus dua puluh tujuh juta dua ratus tiga puluh tujuh ribu tujuh ratus sembilan belas rupiah) dengan pendanaan APBD Kota Jambi.

BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan konsekuensi dari Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam melaksanakan urusan wajib yang merupakan tugas pokok dan fungsi instansi masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan sekaligus merupakan acuan kerja bagi Perangkat Daerah dalam melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan serta sebagai pedoman dalam pelaksanaan evaluasi pencapaian program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah dilaksanakan. Rencana Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah 2022 merupakan dokumen perencanaan penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kota Jambi di bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah dalam kurun waktu satu tahun anggaran 2022. Acuan penyusunan Renja BPKAD 2022 adalah Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kota Jambi 2022 dan Renstra BPKAD tahun 2018-2023.

Program pengelolaan keuangan dan aset daerah terus diupayakan untuk dapat mengikuti dinamika peraturan dan ketentuan dibidang pengelolaan keuangan dan aset daerah yang terus berubah dari tahun ke tahun. Harus disadari bahwa setiap perubahan yang terjadi adalah karena adanya keinginan dan dorongan untuk lebih baik dari hari sebelumnya. Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah tahun 2022, yang di dukung 3 program, 12 kegiatan dan 67 sub kegiatan tersebut akan dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan dengan asumsi bahwa :

- a. Alokasi Anggaran yang dibutuhkan tersedia;
- b. Sumber daya manusia memadai;
- c. Sarana dan prasarana memadai;
- d. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan.

Jambi, Februari 2021

**Plt. Kepala Badan Pengelola Keuangan
Dan Aset Daerah Kota Jambi,**



Muhammad Husni, SE
NIP. 196508301994031002